Edital 304/2026 – Processo Seletivo Interno e Externo
Cargo: Coordenador do Programa de Acompanhante do Idoso (PAI) para APS Santa Marcelina – Formação de Cadastro Reserva

Objetivo do Processo Seletivo

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização Profissional.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Os vínculos anteriores com a Instituição Santa Marcelina deverão ser informados pelo candidato durante o processo seletivo. A participação será avaliada com base no histórico profissional do ex-colaborador.
- Somente serão admitidos ou promovidos candidatos com exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 12 (doze) meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

Dados da vaga

- Benefícios: Vale transporte, Vale refeição e Vale alimentação.
- Carga horária: 200h mensais.
- Os dados referentes a salário e demais condições serão comunicados aos candidatos convocados ao longo do processo seletivo.

Principais atribuições

- Cumprir com o contrato de trabalho, respeitando as diretrizes, políticas, normativas, metodologias e protocolos institucionais, bem como zelar pela imagem profissional e pelos valores institucionais;
- Mapear os equipamentos sociais, ONG's, empresas e demais serviços do território, identificando potenciais parceiros, vulnerabilidades e potencialidades sociais, a fim de desenvolver estratégias de atuação;
- Estimular e acompanhar as ações de Controle Social, em conjunto com as equipes e gerência;
- Executar e orientar ações de assistência integral ao indivíduo e família, considerando os diversos ciclos da vida, realizando atendimentos sociais, orientações e encaminhamentos aos serviços pertinentes;
- Viabilizar grupos educativos e ações de promoção à saúde, conforme as necessidades da população atendida;
- Desenvolver o planejamento estratégico e garantir a organização dos processos de trabalho da equipe, promovendo a atuação multiprofissional e interdisciplinar, conforme as diretrizes do serviço;
- Acompanhar e monitorar o cumprimento das metas e a qualidade da assistência estabelecidas pela SMS e APS Santa Marcelina;
- Participar e promover processos educativos nas unidades de saúde, organizando o acolhimento de alunos e preparando as equipes para o desenvolvimento de práticas educativas e de aprendizagem;
- Viabilizar ações de Educação Permanente, por categoria profissional e/ou temas, incentivando o desenvolvimento de pesquisas;
- Garantir o sigilo e a confidencialidade das informações assistenciais;
- Monitorar o uso de equipamentos de proteção individual e coletiva, zelando pela qualidade de vida no trabalho e pela promoção de ambientes saudáveis, seguros e respeitosos;
- Monitorar e avaliar os relatórios judiciais elaborados pelos profissionais das equipes, sempre que solicitado, previamente ao encaminhamento ao setor institucional responsável;
- Zelar pela organização e preservação do ambiente, pelo uso racional de materiais, equipamentos e estrutura física, bem como pela adequada utilização dos sistemas de informação;
- Atender às demais demandas do processo de trabalho, conforme políticas, protocolos, manuais, normativas e regimentos institucionais.

Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo

- Diploma de Ensino Superior em Serviço Social em Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC.
- Certificado de Pós-graduação Lato Sensu reconhecida pelo MEC (com carga horária igual ou superior a 360h – requisito do INEP/MEC) em Saúde Pública, Saúde Coletiva, Saúde da Família, Gestão em Saúde e áreas afins.
- Experiência mínima de 6 meses na função de Gerente, Supervisor ou Coordenador de Serviços de Saúde, com comprovação por meio de registro em CTPS ou documento de rescisão que conste o cargo e as datas (para candidatos externos).
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 12 meses.

Para candidatos internos exige-se também

- Contrato de trabalho ativo e ininterrupto (exceto licença-maternidade) há, no mínimo, 2 anos no cargo de Assistente Social na APS Santa Marcelina.
- Avaliação de Desempenho: Ter a avaliação de desempenho do último um ano com as competências essenciais, técnicas e comportamentais avaliadas pelo líder como Supera o Esperado (SE) ou Dentro do Esperado (DE).
- Não será permitida a inscrição de colaboradores em afastamento médico, período gestacional ou licença maternidade.
- Não possuir restrições emitidas pela Medicina do Trabalho que alterem o perfil de competências requerido para o cargo.
- Não ter férias pendentes nem banco de horas na data da promoção.
- Não ter medidas disciplinares nos 12 meses que antecedem a data de inscrição no processo seletivo e a data da promoção.
- Ter liberação do gestor na data da promoção que será proposta pela Movimentação de Pessoas.
- Todos os requisitos deverão ser mantidos até a data da promoção.

Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias

- Análise curricular e da inscrição
- Entrevista em Grupo
- Teste Online
- Entrevista com Gestor

Observação: em todas as etapas, o candidato deverá comparecer com documento de identificação.

Cronograma

Divulgação do Edital**:** 06/11/2026

Candidatos internos: Cadastrar o currículo clicando AQUI no período de 06/11/2026 a 12/11/2026 no último dia até as 12h00, e aguardar o recebimento do e-mail solicitando a documentação abaixo que deverá ser encaminhada no mesmo período:

- Ficha de Indicação assinada e carimbada pelo Gestor imediato;
- Currículo atualizado;
- Diploma de Ensino Superior em Serviço Social;
- Certificado de Pós-graduação;
- Última Avaliação de Desempenho legível, com data, assinatura e carimbo do Gestor imediato.
- Certificados da Trilha de Aprendizagem – Onboarding Institucional descritos abaixo:
    - Santa Marcelina: História e Missão
    - Competências Essenciais
    - Conduta e Integridade
    - Imagem Profissional e Organização no Trabalho
    - Qualidade e Segurança

Ressaltamos que a responsabilidade no envio de todos os documentos é do candidato sendo ele total responsável pela conferência e envio dentro do prazo, mediante ao não encaminhamento de um dos itens acima exigidos, automaticamente o candidato terá sua inscrição indeferida.

Candidatos externos: Cadastrar o currículo clicando AQUI o período de 06/11/2026 12/11/2026 no último dia até as 12h00.
Divulgação do Resultado Final desse processo: 14/12/2026, até às 17h00.
A divulgação ocorrerá no site institucional contendo o nome completo dos candidatos aprovados.
Site institucional: www.aps.santamarcelina.org.