SANTA MARCELINA
Saúde

Edital 251/2026 - Processo Seletivo Interinstitucional
Cargo: Contador para APS Santa Marcelina

Objetivo do Processo Seletivo

- Valorização Profissional.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Somente serão promovidos candidatos com exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 12 (doze) meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

Dados da vaga

- Os dados referentes a salário e demais condições serão comunicados aos candidatos convocados ao longo do processo seletivo.
- Benefícios: Vale transporte, Vale alimentação e Vale Refeição.
- Carga horária: 220h mensais.

Principais atribuições

- Cumprir com o contrato de trabalho, respeitando as políticas, diretrizes e protocolos institucionais;
- Zelar pela sua imagem profissional projetada respeitando a identidade, missão, visão e valores institucionais, bem como manter atitude segura e hábitos saudáveis zelando pelo equilíbrio e bem-estar;
- Realizar tratativas dos processos de trabalho com a liderança da área para discussão das decisões e alinhamento das ações;
- Analisar os relatórios de contabilidade, custos e patrimônio;
- Emitir indicadores e relatórios gerenciais de contabilidade e custos, analisando-os e aprimorando processos e resultados;
- Elaborar mapas de apropriação de custos;
- Analisar as contas contábeis componentes da apuração de custos;
- Escriturar todos os fatos administrativos de acordo com o plano de conta;
- Compor saldos das contas patrimoniais;
- Manter sempre em ordem os arquivos contábeis;
- Comunicar à liderança qualquer irregularidade identificada;
- Educar a equipe administrativa garantindo a qualidade, segurança e confidencialidade dos processos de trabalho e informações assistenciais;
- Zelar pelo patrimônio, estrutura, equipamentos, materiais e ambiente de trabalho;
- Atender as demais demandas do processo de trabalho, conforme políticas, protocolos, manuais, normativas e regimentos institucionais.

Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo

- Formação Superior em Ciências Contábeis em Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC;
- Certificado de Pós-Graduação em Contabilidade Tributária, Direito Tributário, IFRS ou áreas afins; reconhecida pelo MEC;
- Inscrição no órgão de classe da categoria profissional – CRC/SP, ativo, sem restrições;

- Contrato de trabalho ativo e ininterrupto (exceto licença maternidade) há no mínimo 12 meses no cargo atual com atuação nos setores de Contabilidade e/ou Controladoria da Rede de Saúde Santa Marcelina.
- Não ter medidas disciplinares nos 12 meses que antecedem a data de inscrição no processo seletivo e a data da promoção;
- Avaliação de Desempenho: Ter a avaliação de desempenho do último um ano com as competências essenciais, técnicas e comportamentais avaliadas pelo líder como Supera o Esperado (SE) ou Dentro do Esperado (DE);
- Não será permitida a inscrição de colaboradores em afastamento médico, período gestacional ou licença maternidade;
- Não possuir restrições emitidas pela Medicina do Trabalho que alterem o perfil de competências requerido para o cargo;
- Não ter férias pendentes nem banco de horas na data da promoção;
- Ter liberação do gestor na data da promoção que será proposta pela Movimentação de Pessoas;
- Ter concluído a Trilha de Aprendizagem – Onboarding Institucional.
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 06 meses;
- Todos os requisitos deverão ser mantidos até a data da promoção.

Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias

- Análise do currículo e da inscrição.
- Prova Teórica.
- Entrevista em Grupo.
- Entrevista com Gestor da área.

Observação: em todas as etapas, o candidato deverá comparecer com documento de identificação.

Cronograma

Divulgação do Edital: 21/10/2026

Inscrições Internos: Cadastrar o currículo clicando AQUI no período de 21/10/2026 a 26/10/2026 no último dia até as 12h00, e aguardar o recebimento do e-mail solicitando a documentação abaixo que **deverá ser encaminhada no mesmo período:**

- Ficha de Indicação assinada e carimbada pelo Gestor imediato;
- Currículo atualizado;
- Certificado da graduação de Ciências Contábeis em Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC.
- Certificado de Pós-Graduação em Contabilidade Tributária, Direito Tributário, IFRS ou áreas afins;
- Última Avaliação de Desempenho legível, com data, assinatura e carimbo do Gestor imediato.
- Inscrição no órgão de classe da categoria profissional – CRC/SP, ativo, sem restrições;
- Certificados da Trilha de Aprendizagem – Onboarding Institucional descritos abaixo:
    - Santa Marcelina: História e Missão
    - Competências Essenciais
    - Conduta e Integridade
    - Imagem Profissional e Organização no Trabalho
    - Qualidade e Segurança

Ressaltamos que a responsabilidade no envio de todos os documentos é do candidato sendo ele total responsável pela conferência e envio dentro do prazo, mediante ao não encaminhamento de um dos itens acima exigidos, automaticamente o candidato terá sua inscrição indeferida.

Haverá convocação por e-mail e WhatsApp.

Divulgação do Resultado Final desse processo: 16/11/2026, até às 17h00.
As divulgações ocorrerão no site institucional contendo o nome completo dos candidatos aprovados.
Site institucional: www.aps.santamarcelina.org