

Edital 232/2026 – Processo Seletivo Externo e Interno
Cargo: Projetista para APS Santa Marcelina

Objetivos do Processo Seletivo

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização profissional.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Somente serão admitidos ou promovidos candidatos com exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 12 (doze) meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

Dados da vaga

- Os dados referentes a salário e demais condições serão comunicados aos candidatos convocados ao longo do processo seletivo.
- Benefícios: Vale transporte, Vale alimentação e Vale Refeição.
- Carga Horária: 220h.

Principais atribuições

- Cumprir com o contrato de trabalho, respeitando as políticas, diretrizes e protocolos institucionais;
- Zelar pela sua imagem profissional projetada respeitando a identidade, missão, visão e valores institucionais, bem como manter atitude segura e hábitos saudáveis zelando pelo equilíbrio e bem-estar;
- Realizar tratativas dos processos de trabalho com a liderança da área para discussão das decisões e alinhamento das ações;
- Elaborar e interpretar esboços de plantas de projetos arquitetônicos, de construção civil e correlatos, conforme normas técnicas;
- Elaborar projetos executivos de marcenaria e layout de ambientes, conforme normas técnicas;
- Auxiliar o coordenador de projetos por meio da consulta a normas técnicas e aos padrões de desenho da instituição, bem como da colaboração na definição de diretrizes;
- Solicitar a elaboração ou atualização de projetos complementares;
- Auxiliar na compatibilização de projetos;
- Participar de reuniões de avaliação do projeto;
- Conferir projetos sob supervisão, garantindo conformidade com as normas técnicas e padrões institucionais;
- Elaborar desenhos dos projetos, definir suas características, determinar os estágios de execução e demais elementos técnicos, assim como estipular prazos para sua elaboração;
- Seguir princípios de qualidade, viabilizando o uso eficiente dos recursos disponíveis;
- Modificar, redesenhar e atualizar os projetos existentes, de acordo com as necessidades;
- Realizar o levantamento de serviços de execução de obra conforme projeto executivo;
- Executar desenhos a partir de croquis ou originais, visando à preparação para plotagem e outros processos de reprodução;

- Auxiliar no desenvolvimento dos processos relacionados a projetos legais, licenças e certificados;
- Submeter os projetos elaborados para apreciação da supervisão;
- Participar de eventos e reuniões sempre que convocado pela liderança;
- Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando recursos de informática e programas específicos para a elaboração de projetos, aplicando novas tecnologias e informações técnicas relacionadas à construção;
- Garantir o cumprimento das exigências legais, conforme o regulamento interno da instituição e a legislação trabalhista vigente;
- Planejar e realizar os processos de trabalho, organizando o ambiente e prevendo, além de controlando, os recursos;
- Garantir o controle da informação, dos registros e da documentação, conforme orientação do gestor da área;
- Acolher, orientar, treinar, supervisionar, avaliar e monitorar o trabalho da sua equipe;
- Educar para fortalecer os valores, as diretrizes e normativas institucionais;
- Garantir a presença produtiva e harmoniosa da equipe, bem como um ambiente saudável, seguro e respeitoso;
- Zelar pelo cumprimento das normas de segurança, como o uso dos equipamentos de proteção individual.

Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo

- Formação técnica completa na área da Construção Civil ou Formação Superior completa ou cursando a partir do 8º semestre do Curso de Arquitetura ou Engenharia Civil;
- Desejável Curso nos softwares Autocad e Revit;
- Experiência mínima de 6 meses na função (apenas para candidatos externos);
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 06 meses.

Para candidatos internos exige-se também

- Contrato de trabalho ativo, efetivo e ininterrupto (exceto licença maternidade) há no mínimo 12 meses no cargo atual na APS Santa Marcelina;
- Não ter medidas disciplinares nos 12 meses que antecedem a data de inscrição no processo seletivo e a data da promoção;
- Ter concluído a Trilha de Aprendizagem – Onboarding Institucional;
- Avaliação de Desempenho: Ter a avaliação de desempenho do último um ano com as competências essenciais, técnicas e comportamentais avaliadas pelo líder como Supera o Esperado (SE) ou Dentro do Esperado (DE);
- Não será permitida a inscrição de colaboradores em afastamento médico, período gestacional ou licença maternidade;
- Não possuir restrições emitidas pela Medicina do Trabalho que alterem o perfil de competências requerido para o cargo;
- Não ter férias pendentes nem banco de horas na data da promoção;
- Ter liberação do gestor na data da promoção que será proposta pela Movimentação de Pessoas;
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 06 meses;
- Todos os requisitos deverão ser mantidos até a data da promoção.

Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias.

- Análise do currículo;
- Entrevista em Grupo;
- Entrevista com o gestor da área, incluindo a aplicação de prova teórica e teste prático.

Observação: em todas as etapas, o candidato deverá comparecer com documento de identificação.

Cronograma

Divulgação do Edital: 03/09/2026.

Inscrições Internos: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 03/09/2026 a 09/09/2026 no último dia até as 12h00, e aguardar o recebimento do e-mail solicitando a documentação abaixo que deverá ser encaminhada no mesmo período:

- Ficha de Indicação assinada e carimbada pelo Gestor imediato;
- Currículo atualizado;
- Certificado ou declaração do Curso em Formação técnica completa na área da Construção Civil ou Formação Superior completa ou cursando a partir do 8º semestre do Curso de Arquitetura ou Engenharia Civil;
- Certificado do Curso nos softwares Autocad e Revit (Se possuir);
- Certificados da Trilha de Aprendizagem – Onboarding Institucional descritos abaixo:
 - Santa Marcelina: História e Missão
 - Competências Essenciais
 - Conduta e Integridade
 - Imagem Profissional e Organização no Trabalho
 - Qualidade e Segurança
- Última Avaliação de Desempenho legível, com data, assinatura e carimbo do Gestor imediato.

Ressaltamos que a responsabilidade no envio de todos os documentos é do candidato sendo ele total responsável pela conferência e envio dentro do prazo, mediante ao não encaminhamento de um dos itens acima exigidos, automaticamente o candidato terá sua inscrição indeferida.

Candidatos Externos: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 03/09/2026 a 14/09/2026 no último dia até as 12h00. Haverá convocação por e-mail e WhatsApp.

Divulgação do Resultado Final desse processo seletivo: 05/10/2026, até às 17h00.

As divulgações ocorrerão no site institucional contendo o nome completo dos candidatos aprovados.

Site institucional: www.aps.santamarcelina.org.