

Edital 219/2026 – Processo Seletivo Interno e Externo

Cargo: Coordenador de Equipe Multiprofissional de Atenção Domiciliar (EMAD) APS Santa Marcelina – Formação de Cadastro Reserva

Objetivo do Processo Seletivo

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização Profissional.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Os vínculos anteriores com a Instituição Santa Marcelina deverão ser informados pelo candidato durante o processo seletivo. A participação será avaliada com base no histórico profissional do ex-colaborador.
- Somente serão admitidos ou promovidos candidatos com exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 12 (doze) meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

Dados da vaga

- Benefícios: Vale transporte, Vale refeição e Vale alimentação.
- Carga horária: 200h mensais.
- Os dados referentes a salário e demais condições serão comunicados aos candidatos convocados ao longo do processo seletivo.

Principais atribuições

- Seguir as normas estabelecidas no Código de Ética Profissional pelo Conselho de Classe;
- Cumprir com contrato de trabalho, respeitando as diretrizes, políticas, normativas metodologias e protocolos institucionais;
- Zelar pela sua imagem profissional projetada respeitando a identidade, missão, visão e valores institucionais, bem como manter atitude segura e hábitos saudáveis zelando pelo equilíbrio e bem-estar;
- Realizar tratativas dos processos de trabalho com a liderança da área para discussão das decisões e alinhamento das ações;
- Realizar e desenvolver o planejamento estratégico para a efetivação das ações da unidade;
- Promover o processo de trabalho multiprofissional e interdisciplinar nas práticas em saúde;
- Realizar a gestão do cuidado dos pacientes sob responsabilidade da EMAD, coordenando o planejamento, a execução e o monitoramento das ações assistenciais;
- Garantir o desenvolvimento do trabalho da equipe conforme as Diretrizes do serviço;
- Acompanhar e monitorar o cumprimento de meta e da assistência estabelecida pela SMS e APS Santa Marcelina;
- Preparar as equipes para incorporarem a atitude educativa e para a convivência que gere aprendizado;
- Viabilizar ações de educação Permanente, por categoria e/ou por temas, incentivar e desenvolver pesquisas;
- Garantir o sigilo e a confidencialidade das informações assistenciais;
- Monitorar o uso dos equipamentos de proteção individuais e coletivos dos profissionais das equipes, zelando pela qualidade de vida no trabalho e promovendo ambientes saudáveis e seguros, com respeito à diversidade e combate ao assédio e ao dano moral;
- Realizar avaliação de desempenho dos profissionais anualmente e garantir a participação em Pesquisa de Clima;
- Monitorar e avaliar os relatórios Judiciais elaborados pelos profissionais das equipes sempre que solicitado, previamente ao envio para o setor institucional responsável;
- Favorecer a indicação e presença de testemunhas da equipe que coordena ou lidera, em audiências judiciais, quando solicitado pela Assessoria Jurídica;

Rua Harry Dannenberg, 276 - Itaquera | São Paulo - SP | +55 11 2344-4600

- Participar e desenvolver novas e demais ações propostas pela política e documentos norteadores;
- Participar nos processos educativos que ocorrem nas Unidades de Saúde da APS, sejam em nível técnico, superior, ou de Pós-graduação, organizando-se para o acolhimento dos alunos, apresentação dos processos de trabalho e das equipes;
- Zelar pelo patrimônio, estrutura, equipamentos, materiais e ambiente de trabalho;
- Atender as demais demandas do processo de trabalho, conforme políticas, protocolos, manuais, normativas e regimentos institucionais.

Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo

- Diploma de Ensino Superior em Enfermagem, Fonoaudiologia, Fisioterapia, Serviço Social, Psicologia, Terapia Ocupacional, Nutrição ou Educação Física em Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC.
- Certificado de Pós-graduação Lato Sensu reconhecida pelo MEC (com carga horária igual ou superior a 360h – requisito do INEP/MEC) em Saúde Coletiva, Saúde Pública, Saúde da Família, Gestão em Saúde, Atenção Domiciliar, Cuidados Paliativos, Gestão Hospitalar, Urgência e Emergência, Terapia Intensiva ou áreas correlatas.
- Inscrição no órgão de classe da categoria profissional – ativo, sem restrições.
- Experiência mínima de 6 meses em coordenação, supervisão ou gestão de equipes e serviços de saúde (apenas para candidatos externos).
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 06 meses.

Para candidatos internos exige-se também

- Contrato de trabalho ativo, efetivo e ininterrupto (exceto licença-maternidade) há no mínimo 02 anos no cargo atual na APS Santa Marcelina, tendo atuado em EMAD ou em Equipe Multidisciplinar.
- Avaliação de Desempenho: Ter a avaliação de desempenho do último um ano com as competências essenciais, técnicas e comportamentais avaliadas pelo líder como Supera o Esperado (SE) ou Dentro do Esperado (DE).
- Não será permitida a inscrição de colaboradores em afastamento médico, período gestacional ou licença maternidade.
- Não possuir restrições emitidas pela Medicina do Trabalho que alterem o perfil de competências requerido para o cargo.
- Não ter férias pendentes nem banco de horas na data da promoção.
- Não ter medidas disciplinares nos 12 meses que antecedem a data de inscrição no processo seletivo e a data da promoção.
- Ter liberação do gestor na data da promoção que será proposta pela Movimentação de Pessoas.
- Todos os requisitos deverão ser mantidos até a data da promoção.

Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias

- Análise do currículo e da inscrição
- Teste Online
- Entrevista em Grupo
- Entrevista Técnica

Observação: em todas as etapas, o candidato deverá comparecer com documento de identificação.

Cronograma

Divulgação do Edital: 24/08/2026

Candidatos Internos: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 24/08/2026 a 28/08/2026 no último dia até as 12h00, e aguardar o recebimento do e-mail solicitando a documentação abaixo que deverá ser encaminhada no mesmo período:

- Ficha de Indicação assinada e carimbada pelo Gestor imediato;
- Currículo atualizado;
- Diploma do Ensino Superior (frente e verso);
- Certificado de Pós-graduação (frente e verso);

Rua Harry Dannenberg, 276 - Itaquera | São Paulo - SP | +55 11 2344-4600



- Inscrição no órgão de classe da categoria profissional – ativo, sem restrições.
- Última Avaliação de Desempenho legível, com data, assinatura e carimbo do Gestor imediato;
- Certificados da Trilha de Aprendizagem – Onboarding Institucional descritos abaixo:
 - Santa Marcelina: História e Missão
 - Competências Essenciais
 - Conduta e Integridade
 - Imagem Profissional e Organização no Trabalho
 - Qualidade e Segurança

Ressaltamos que a responsabilidade no envio de todos os documentos é do candidato sendo ele total responsável pela conferência e envio dentro do prazo, mediante ao não encaminhamento de um dos itens acima exigidos, automaticamente o candidato terá sua inscrição indeferida.

Candidatos Externos: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 24/08/2026 a 28/08/2026 no último dia até as 12h00. Haverá convocação por e-mail e WhatsApp.

Divulgação do Resultado Final desse processo: 21/09/2026, até às 17h00.

A divulgação ocorrerá no site institucional contendo o nome completo dos candidatos aprovados.

Site institucional: www.aps.santamarcelina.org.