

Edital 202/2026 – Processo Seletivo Externo e Interno
Cargo: Oficial de Manutenção para APS Santa Marcelina

Objetivos do Processo Seletivo

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Somente serão admitidos candidatos com exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 12 (doze) meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

Dados da vaga

- Os dados referentes a salário e demais condições serão comunicados aos candidatos convocados ao longo do processo seletivo.
- Benefícios: Vale transporte, Vale alimentação e Vale Refeição.
- Carga Horária: 180h.

Principais atribuições

- Cumprir com o contrato de trabalho, respeitando as políticas, diretrizes e protocolos institucionais;
- Zelar pela sua imagem profissional projetada respeitando a identidade, missão, visão e valores institucionais, bem como manter atitude segura e hábitos saudáveis zelando pelo equilíbrio e bem-estar;
- Realizar tratativas dos processos de trabalho com a liderança da área para discussão das decisões e alinhamento das ações;
- Conduzir veículo institucional (carro de passeio) para transporte pessoal, deslocando-se aos locais de trabalho;
- Organizar e realizar os processos de trabalho, prevendo os recursos materiais necessários;
- Relatar para o gestor as ocorrências, as providências tomadas, as pendências e as áreas que inspiram maiores cuidados;
- Atender às solicitações de serviços de manutenção recebidas;
- Observar todas as áreas de abastecimento e reservatórios de água e gases;
- Vistoriar recalque de água, lençol freático e esgoto, ar comprimido, oxigênio, vácuo, caixas d'água, bombas, boias, geradores, motores e tratamento de água;
- Permanecer alerta às quedas de energia, falta d'água e oxigênio, tomando providências de imediato para voltar à normalidade;
- Substituir peças, acessórios e componentes de sistemas hidráulicos, elétricos, civil em geral e gases medicinais;
- Realizar reparos de pequeno vulto, utilizando técnicas adequadas de conservação;
- Colaborar na inspeção e realização da manutenção preventiva;
- Auxiliar demais profissionais da manutenção na realização e conclusão de atividades;
- Zelar pelo patrimônio, estrutura, equipamentos, materiais e ambiente de trabalho;
- Avaliar anualmente o seu desempenho em instrumento formal institucional junto com o seu superior imediato;
- Realizar os exames periódicos na Medicina do Trabalho, apresentando a carteira de vacinação e cumprir com a normativa da Medicina do Trabalho vigente;
- Ser testemunha em audiências judiciais, quando solicitado pela Assessoria Jurídica;

- Atender as demais demandas do processo de trabalho, conforme políticas, protocolos, manuais, normativas e regimentos institucionais.

Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo

- Certificado do Ensino Médio completo;
- Certificado do curso de NR 10 (Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade), com carga horária mínima de 40 horas;
- Desejável Carteira Nacional de Habilitação Categoria B;
- Experiência mínima de 6 meses na função.
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 06 meses;

Para candidatos internos exige-se também

- Contrato de trabalho ativo e ininterrupto (exceto licença maternidade) há no mínimo 12 meses no cargo atual na APS Santa Marcelina;
- Não ter medidas disciplinares nos 12 meses que antecedem a data de inscrição no processo seletivo e a data da promoção;
- Ter concluído a Trilha de Aprendizagem – Onboarding Institucional;
- Avaliação de Desempenho: Ter a avaliação de desempenho do último um ano com as competências essenciais, técnicas e comportamentais avaliadas pelo líder como Supera o Esperado (SE) ou Dentro do Esperado (DE);
- Não será permitida a inscrição de colaboradores em afastamento médico, período gestacional ou licença maternidade;
- Não possuir restrições emitidas pela Medicina do Trabalho que alterem o perfil de competências requerido para o cargo;
- Não ter férias pendentes nem banco de horas na data da promoção;
- Ter liberação do gestor na data da promoção que será proposta pela Movimentação de Pessoas;
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 06 meses;
- Todos os requisitos deverão ser mantidos até a data da promoção.

Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias.

- Análise do currículo;
- Entrevista em Grupo;
- Entrevista com Gestor da área.

Observação: em todas as etapas, o candidato deverá comparecer com documento de identificação.

Cronograma

Divulgação do Edital: 10/08/2026

Inscrições Internos: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 10/08/2026 a 12/08/2026 no último dia até as 12h00, e aguardar o recebimento do e-mail solicitando a documentação abaixo que **deverá ser encaminhada no mesmo período:**

- Ficha de Indicação assinada e carimbada pelo Gestor imediato;
- Currículo atualizado;
- Certificado do Ensino Médio completo;
- Certificado do curso de NR 10 (Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade), com carga horária mínima de 40 horas;
- Carteira Nacional de Habilitação categoria B;
- Experiência mínima de 6 meses na função;
- Certificados da Trilha de Aprendizagem – Onboarding Institucional descritos abaixo:

- Identidade Institucional
 - Jeito Santa de Ser e Fazer: Competências Essenciais
 - Conduta e integridade: os pilares da nossa cultura
 - Imagem Profissional e organização no trabalho: excelência e respeito no Santa Marcelina
 - Qualidade e Segurança do cuidado: compromisso com a vida no Santa Marcelina
- Última Avaliação de Desempenho legível, com data, assinatura e carimbo do Gestor imediato.

Ressaltamos que a responsabilidade no envio de todos os documentos é do candidato sendo ele total responsável pela conferência e envio dentro do prazo, mediante ao não encaminhamento de um dos itens acima exigidos, automaticamente o candidato terá sua inscrição indeferida.

Candidatos Externos: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 10/08/2026 a 17/08/2026 no último dia até as 12h00. Haverá convocação por e-mail e WhatsApp.

Divulgação do Resultado Final desse processo seletivo: 10/09/2026, até às 17h00.

As divulgações ocorrerão no site institucional contendo o nome completo dos candidatos aprovados. Sites institucional: www.aps.santamarcelina.org.