

Edital 179/2026 – Processo Seletivo Externo
Cargo: Orientador de Fluxo para APS Santa Marcelina

Objetivos do Processo Seletivo

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Somente serão admitidos candidatos com exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 12 (doze) meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

Dados da vaga

- Benefícios: Vale transporte, Vale alimentação e Vale Refeição (para colaboradores com jornada diária superior a 6 horas).
- Carga Horária: 180, 200h e 220h.
- Os dados referentes a salário e demais condições serão comunicados aos candidatos convocados ao longo do processo seletivo.

Principais atribuições

- Cumprir com o contrato de trabalho, respeitando as políticas, diretrizes e protocolos institucionais;
- Zelar pela sua imagem profissional projetada respeitando a identidade, missão, visão e valores institucionais, bem como manter atitude segura e hábitos saudáveis zelando pelo equilíbrio e bem-estar;
- Realizar tratativas dos processos de trabalho com a liderança da área para discussão das decisões e alinhamento das ações;
- Organizar diariamente o fluxo dos usuários na Unidade;
- Orientar quanto à localização dos setores e áreas da unidade;
- Orientar a população quanto às dúvidas sobre o atendimento;
- Direcionar os usuários para as salas da unidade conforme a necessidade;
- Acolher a população e encaminhá-los para o profissional que atenderá a demanda;
- Contribuir com a organização de filas com foco nas prioridades de acordo com o Documento Norteador;
- Documentar não conformidade e fazer notificação sempre que necessário;
- Atuar eticamente, mantendo em sigilo as informações que lhe forem fornecidas;
- Realizar atendimento telefônico, orientando e acolhendo usuários;
- Contribuir no processo de identificação de receituários com o carimbo da unidade;
- Prestar apoio e orientação às pessoas com deficiência, idosos, gestantes e demais públicos prioritários, assegurando o cumprimento do atendimento preferencial e promovendo um acolhimento humanizado;
- Zelar pelo patrimônio, estrutura, equipamentos, materiais e ambiente de trabalho;
- Avaliar anualmente o seu desempenho em instrumento formal institucional junto com o seu superior imediato;
- Realizar os exames periódicos na Medicina do Trabalho, apresentando a carteira de vacinação e cumprir com a normativa da Medicina do Trabalho vigente;
- Ser testemunha em audiências judiciais, quando solicitado pela Assessoria Jurídica;

- Atender as demais demandas do processo de trabalho, conforme políticas, protocolos, manuais, normativas e regimentos institucionais.

Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo

- Ensino Fundamental Completo;
- Desejável experiência com atendimento ao público;
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 06 meses.

Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias.

- Análise do currículo;
- Entrevista em Grupo.

Observação: em todas as etapas, o candidato deverá comparecer com documento de identificação.

Cronograma

Divulgação do Edital: 14/07/2026

Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 14/07/2026 à 21/07/2026, no último dia até às 12h00.

Haverá convocação por e-mail e telefone.

Divulgação do Resultado Final desse processo seletivo: 14/08/2026, até às 16h00.

As divulgações ocorrerão no site institucional contendo o nome completo dos candidatos aprovados. Sites institucional: www.aps.santamarcelina.org.