

Edital 150/2026 - Processo Seletivo Interno e Externo
Cargo: Analista de Engenharia Júnior APS Santa Marcelina

Objetivo do Processo Seletivo

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização Profissional.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Os vínculos anteriores com a Instituição Santa Marcelina deverão ser informados pelo candidato durante o processo seletivo. A participação será avaliada com base no histórico profissional do ex-colaborador.
- Somente serão admitidos ou promovidos candidatos com exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 12 (doze) meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

Dados da vaga

- Benefícios: Vale transporte, Vale alimentação e Vale refeição.
- Carga Horária: 220h mensais.
- Os dados referentes a salário e demais condições serão comunicados aos candidatos convocados ao longo do processo seletivo.

Principais atribuições

- Seguir as normas estabelecidas no Código de Ética Profissional pelo Conselho de Classe;
- Cumprir com o contrato de trabalho, respeitando as políticas, diretrizes e protocolos institucionais;
- Zelar pela sua imagem profissional projetada respeitando a identidade, missão, visão e valores institucionais, bem como manter atitude segura e hábitos saudáveis zelando pelo equilíbrio e bem-estar;
- Realizar tratativas dos processos de trabalho com a liderança da área para discussão das decisões e alinhamento das ações;
- Acolher, orientar, supervisionar, avaliar o desempenho e desenvolver continuamente a equipe sob sua responsabilidade;
- Gerenciar as atividades de manutenção, reparos, renovação (retrofit) e obras de instalações e de equipamentos;
- Assegurar o funcionamento através de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, materiais, instalações de infraestrutura que compõem as edificações, garantindo que estejam disponíveis para utilização;
- Conduzir veículo institucional (carro de passeio) para transporte, deslocando-se aos locais de trabalho;
- Manter atualização do documento de CNH e histórico de pontuação;
- Realizar acompanhamentos in-loco da evolução dos serviços planejados e delegados para a equipe;
- Realizar em campo: vistorias, medições, análises técnicas, ensaios investigativos com uso de equipamentos técnicos específicos;
- Realizar o acompanhamento dos prestadores de serviço terceirizados, bem como realizar suporte técnico nos processos para contratação de serviços terceiros;
- Realizar reuniões com a equipe de trabalho, a fim de atualizar, discutir e construir coletivamente soluções para melhoria dos processos;
- Promover a comunicação clara, transparente, objetiva e afável no ambiente de trabalho, fortalecendo a empatia na convivência e a humanização nas práticas diárias;
- Zelar pelo patrimônio, estrutura, equipamentos, materiais e ambiente de trabalho;
- Atender as demais demandas do processo de trabalho, conforme políticas, protocolos, manuais, normativas e regimentos institucionais.

Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo

- Ensino Superior completo em Engenharia Elétrica, Civil, Mecânica ou áreas afins em Instituição de ensino reconhecida pelo Mec;
- Inscrição no órgão de classe da categoria profissional – CREA/SP, ativo, sem restrições;
- Carteira Nacional de Habilitação categoria B;
- Experiência mínima de 6 meses em processos de manutenção – apenas para candidatos externos;
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 06 meses.

Para candidatos internos exige-se também

- Contrato de trabalho ativo e ininterrupto (exceto licença maternidade) há no mínimo 12 meses no cargo atual na APS Santa Marcelina;
- Não ter medidas disciplinares nos 12 meses que antecedem a data de inscrição no processo seletivo e a data da promoção;
- Ter concluído a Trilha de Aprendizagem – Onboarding Institucional;
- Avaliação de Desempenho: Ter a avaliação de desempenho do último um ano com as competências essenciais, técnicas e comportamentais avaliadas pelo líder como Supera o Esperado (SE) ou Dentro do Esperado (DE);
- Não será permitida a inscrição de colaboradores em afastamento médico, período gestacional ou licença maternidade;
- Não possuir restrições emitidas pela Medicina do Trabalho que alterem o perfil de competências requerido para o cargo;
- Não ter férias pendentes nem banco de horas na data da promoção;
- Ter liberação do gestor na data da promoção que será proposta pela Movimentação de Pessoas;
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 06 meses;
- Todos os requisitos deverão ser mantidos até a data da promoção.

Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias

- Análise do currículo e da inscrição.
- Entrevista em Grupo.
- Entrevista com Gestor da área.

Observação: em todas as etapas, o candidato deverá comparecer com documento de identificação.

Cronograma

Divulgação do Edital: 22/06/2026.

Inscrições Internos: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 22/06/2026 a 26/06/2026 no último dia até as 12h00, e aguardar o recebimento do e-mail solicitando a documentação abaixo que **deverá ser encaminhada no mesmo período:**

- Ficha de Indicação assinada e carimbada pelo Gestor imediato;
- Currículo atualizado;
- Diploma Ensino Superior completo em Engenharia Elétrica, Civil, Mecânica ou áreas afins;
- Inscrição no órgão de classe da categoria profissional – CREA/SP.
- Carteira Nacional de Habilitação categoria B;
- Certificados da Trilha de Aprendizagem – Onboarding Institucional descritos abaixo:
 - Identidade Institucional
 - Jeito Santa de Ser e Fazer: Competências Essenciais
 - Conduta e integridade: os pilares da nossa cultura
 - Imagem Profissional e organização no trabalho: excelência e respeito no Santa Marcelina
 - Qualidade e Segurança do cuidado: compromisso com a vida no Santa Marcelina
- Última Avaliação de Desempenho legível, com data, assinatura e carimbo do Gestor imediato.

Ressaltamos que a responsabilidade no envio de todos os documentos é do candidato sendo ele total responsável pela conferência e envio dentro do prazo, mediante ao não encaminhamento de um dos itens acima exigidos, automaticamente o candidato terá sua inscrição indeferida.

Candidatos Externos: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 22/06/2026 a 26/06/2026 no último dia até as 12h00. Haverá convocação por e-mail e WhatsApp.

Divulgação do Resultado Final desse processo: 20/07/2026, até às 17h00.

As divulgações ocorrerão no site institucional contendo o nome completo dos candidatos aprovados.

Site institucional: www.aps.santamarcelina.org.