

**Edital 119/2026 – Processo Seletivo Externo para Formação de Cadastro Reserva**  
**Cargo: Oficineiro para APS Santa Marcelina**

**Objetivos do Processo Seletivo**

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.

**Informações sobre o Processo Seletivo**

- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Somente serão admitidos candidatos com exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Os vínculos anteriores com a Instituição Santa Marcelina deverão ser informados pelo candidato durante o processo seletivo. A participação será avaliada com base no histórico profissional do ex –colaborador;
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 12 meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

**Dados da vaga**

- Carga horária: 200h;
- Benefícios: Vale transporte, Vale alimentação e Vale refeição;
- Os dados referentes a salário e demais condições serão comunicados aos candidatos convocados ao longo do processo seletivo.

**Principais atribuições**

- Zelar pela sua imagem profissional projetada respeitando a identidade, missão, visão e valores institucionais, bem como manter atitude segura e hábitos saudáveis zelando pelo equilíbrio e bem-estar;
- Realizar tratativas dos processos de trabalho com a liderança da área para discussão das decisões e alinhamento das ações;
- Realizar tratativas dos processos de trabalho com a liderança da área para discussão das decisões e alinhamento das ações;
- Estabelecer ou adaptar as condições materiais e ambientais de modo a deixá-las adequadas para o atendimento das necessidades dos usuários;
- Zelar pelo perfeito funcionamento e pela preservação, guarda e controle de toda a aparelhagem e instrumental de uso na sua especialidade;
- Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão;
- Registrar no prontuário avaliações, reavaliações e observações sobre o paciente, zelando pela provisão, assistência e manutenção adequada do mesmo;
- Preparar e orientar ensinamentos sobre trabalhos de artesanato, tais como: tecelagem, pintura em porcelana, pintura em tecidos, pintura em tela, tapeçaria, corte e costura, bordados, crochê, tricô, couro, feltro, cerâmica, modelagem, plastificação, gesso, folhagens, peças para decoração de interiores, colchoaria;
- Treinar os grupos em qualquer atividade de interesse prático e/ou terapêutico;
- Atuar como agente efetivo de mediação no processo de Assistência Integral à Saúde Mental, promovendo a confiança no potencial do usuário para alcançar êxito, fortalecendo sua autonomia e contribuindo ativamente para a construção positiva de sua autoestima;
- Planejar e executar as atividades a serem desenvolvidas nas oficinas pertinentes ao cargo;
- Realizar atividades que promovam o desenvolvimento do potencial criativo e de várias habilidades;
- Zelar pelo patrimônio, estrutura, equipamentos, materiais e ambiente de trabalho;
- Atender as demais demandas do processo de trabalho, conforme políticas, protocolos, manuais, normativas e regimentos institucionais.

### **Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo**

- Formação Superior completa ou cursando a partir do 4º semestre em Artes, Comunicação, Educação Física, Música, Musicoterapia, Pedagogia ou Psicopedagogia;
- Experiência mínima de 6 meses em oficinas educativas, musicais e artísticas e/ou em programas e projetos sociais.

### **Etapas do processo de avaliação: todas eliminatórias e classificatórias**

- Análise do currículo;
- Entrevista em Grupo;

Observação: Em todas as etapas, o candidato deverá apresentar documento de identificação com sua foto.

### **Cronograma**

Divulgação do Edital: 11/05/2026.

Inscrição: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 11/05/2026 a 20/05/2026, no último dia até às 08h00.

Haverá convocação por e-mail e telefone.

Divulgação do Resultado Final desse processo seletivo: 19/06/2026, até às 16h00.

A divulgação ocorrerá no site institucional contendo o nome completo dos candidatos aprovados.

Site institucional: [www.aps.santamarcelina.org](http://www.aps.santamarcelina.org).