

Edital 111/2026 - Processo Seletivo Interno e Externo
Cargo: Assistente Social para APS Santa Marcelina

Objetivo do Processo Seletivo

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização Profissional.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Os vínculos anteriores com a Instituição Santa Marcelina deverão ser informados pelo candidato durante o processo seletivo. A participação será avaliada com base no histórico profissional do ex-colaborador.
- Somente serão promovidos candidatos com exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 12 (doze) meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

Dados da vaga

- Os dados referentes a salário e demais condições serão comunicados aos candidatos convocados ao longo do processo seletivo.
- Benefícios: Vale transporte e Vale alimentação.
- Carga Horária: 150h mensais.

Principais atribuições

- Seguir as normas estabelecidas no Código de Ética Profissional pelo Conselho de Classe;
- Cumprir com o contrato de trabalho, respeitando as políticas, diretrizes e protocolos institucionais;
- Zelar pela sua imagem profissional projetada respeitando a identidade, missão, visão e valores institucionais, bem como manter atitude segura e hábitos saudáveis zelando pelo equilíbrio e bem-estar;
- Realizar tratativas dos processos de trabalho com a liderança da área para discussão das decisões e alinhamento das ações;
- Mapear os equipamentos sociais existentes no território, bem como ONG's, empresas e outros serviços como potenciais parceiros;
- Identificar a realidade social e desenvolver estratégias para lidar com as adversidades, potencialidades e vulnerabilidades;
- Estimular e acompanhar as ações de Controle Social em conjunto as equipes e gerência;
- Executar ações de assistência integral ao indivíduo e família nos diversos ciclos da vida: criança, adolescente, mulher, adultos e idoso;
- Realizar atendimento social aos pacientes e familiar orientando e encaminhando a outros serviços;
- Participar e desenvolver novas ações propostas pela política e documentos norteadores;
- Viabilizar Grupos Educativos de acordo com as necessidades da população em foco;
- Preparar as equipes para incorporarem a atitude educativa e para a convivência que gere aprendizado;
- Responsabilizar-se pela presença de testemunhas da equipe que coordena ou lidera, em audiências judiciais, quando solicitado pela Assessoria Jurídica;
- Colaborar na viabilização da proposta de processo educativo das Escolas responsáveis pelos alunos e pela sua formação, após formalização, organização e validação pela Instituição;



- Zelar pelo patrimônio, estrutura, equipamentos, materiais e ambiente de trabalho;
- Atender as demais demandas do processo de trabalho, conforme políticas, protocolos, manuais, normativas e regimentos institucionais.

Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo

- Formação Superior em Serviço Social em Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC;
- Inscrição no órgão de classe da categoria profissional – CRESS/SP, ativo e sem restrições;
- Certificado de conclusão de Pós-Graduação Lato Sensu (Especialização ou Residência, com carga horária igual ou superior a 360h – requisito do INEP/MEC) em: Saúde Pública, Saúde Coletiva, Saúde da Família ou Saúde Mental;
- Experiência mínima de 06 meses na função de Assistente Social (para candidatos externos).

Para candidatos internos exige-se também

- Contrato de trabalho ativo e ininterrupto (exceto licença maternidade) há no mínimo 2 anos, no cargo atual na APS Santa Marcelina;
- Não ter medidas disciplinares nos 12 meses que antecedem a data de inscrição no processo seletivo e a data da promoção;
- Ter concluído a Trilha de Aprendizagem – Onboarding Institucional;
- Avaliação de Desempenho: Ter a avaliação de desempenho do último um ano com as competências essenciais, técnicas e comportamentais avaliadas pelo líder como Supera o Esperado (SE) ou Dentro do Esperado (DE);
- Não será permitida a inscrição de colaboradores em afastamento médico, período gestacional ou licença maternidade;
- Não possuir restrições emitidas pela Medicina do Trabalho que alterem o perfil de competências requerido para o cargo;
- Não ter férias pendentes nem banco de horas na data da promoção;
- Ter liberação do gestor na data da promoção que será proposta pela Movimentação de Pessoas;
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 06 meses;
- Todos os requisitos deverão ser mantidos até a data da promoção.

Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias

- Análise do currículo e da inscrição.
- Entrevista em Grupo.

Observação: em todas as etapas, o candidato deverá comparecer com documento de identificação.

Cronograma

Divulgação do Edital: 28/04/2026.

Inscrições Internos: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 28/04/2026 a 01/05/2026 no último dia até as 12h00, e aguardar o recebimento do e-mail solicitando a documentação abaixo que **deverá ser encaminhada no mesmo período:**

- Ficha de Indicação assinada e carimbada pelo Gestor imediato;
- Currículo atualizado;
- Certificado de Formação Superior em Serviço Social em Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC;
- Certificado de Pós-Graduação Lato Sensu (Especialização ou Residência, com carga horária igual ou superior a 360h – requisito do INEP/MEC) em: Saúde Pública, Saúde Coletiva, Saúde da Família ou Saúde Mental;
- Última Avaliação de Desempenho legível, com data, assinatura e carimbo do Gestor imediato.



- Inscrição no órgão de classe da categoria profissional – CRESS/SP, ativo e sem restrições.
- Certificados da Trilha de Aprendizagem – Onboarding Institucional descritos abaixo:
 - Identidade Institucional
 - Jeito Santa de Ser e Fazer: Competências Essenciais
 - Conduta e integridade: os pilares da nossa cultura
 - Imagem Profissional e organização no trabalho: excelência e respeito no Santa Marcelina
 - Qualidade e Segurança do cuidado: compromisso com a vida no Santa Marcelina

Ressaltamos que a responsabilidade no envio de todos os documentos é do candidato sendo ele total responsável pela conferência e envio dentro do prazo, mediante ao não encaminhamento de um dos itens acima exigidos, automaticamente o candidato terá sua inscrição indeferida.

Candidatos Externos: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 28/04/2026 a 30/04/2026 no último dia até as 12h00. Haverá convocação por e-mail e telefone.

Divulgação do Resultado Final desse processo: 29/05/2026, até às 16h00.

As divulgações ocorrerão no site institucional contendo o nome completo dos candidatos aprovados.

Site institucional: www.aps.santamarcelina.org.