

**Edital 62/2026 – Processo Seletivo Interno**  
**Cargo: Analista de Desenvolvimento de Pessoas Júnior – APS Santa Marcelina**

**Objetivo do Processo Seletivo**

- Valorização Profissional.

**Informações sobre o Processo Seletivo**

- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Os vínculos anteriores com a Instituição Santa Marcelina deverão ser informados pelo candidato durante o processo seletivo. A participação será avaliada com base no histórico profissional do ex-colaborador.
- Somente serão promovidos candidatos com exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 12 meses contados a partir da data de publicação do resultado.

**Dados da vaga**

- Benefícios: Vale transporte, Vale alimentação e Vale refeição.
- Carga horária: 220h mensais.
- Os dados referentes a salário e demais condições serão comunicados aos candidatos convocados ao longo do processo seletivo.

**Principais atribuições**

- Participar da elaboração e execução de aulas, treinamentos, capacitações e eventos sobre temáticas que englobam a área de Desenvolvimento Humano e Organizacional (DHO), validando com o analista de desenvolvimento pleno ou sênior;
- Atuar como consultor interno dos líderes nas ocorrências comportamentais e processo de gestão de desempenho, juntamente com o analista de desenvolvimento de pessoas pleno ou sênior;
- Acompanhar e analisar o processo de Gestão de Desempenho por Competências;
- Realizar acolhimento de colaboradores e líderes, alinhando os encaminhamentos com o analista pleno ou sênior;
- Promover e monitorar o processo de Pesquisa de Clima Organizacional;
- Analisar solicitações de afastamento de colaboradores para participação de cursos e eventos;
- Participar do processo de Onboarding, quando solicitado;
- Ser testemunha ou preposto em audiências judiciais, quando solicitado.
- Atender as demais demandas do processo de trabalho, conforme políticas, protocolos, manuais, normativas e regimentos institucionais.

**Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo**

- Diploma de ensino superior (bacharelado) em Psicologia, Enfermagem ou Recursos Humanos; ou estar cursando Psicologia a partir do 7º semestre, em instituição de ensino reconhecida pelo MEC.
- Desejável Pós-graduação completa em Psicologia Organizacional, Educação Corporativa, Educação Continuada e/ou áreas afins.
- Inscrição no órgão de classe da categoria profissional – COREN/SP ou CRP/SP, ativo, sem restrições – não sendo aceitos protocolos, requisições ou solicitações de registro (para candidatos com ensino superior completo em Psicologia ou Enfermagem).
- Contrato de trabalho ativo e ininterrupto na APS Santa Marcelina (exceto licença-maternidade), há no mínimo 12 meses, no cargo de Assistente na Gestão Estratégica de Pessoas.
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 06 meses.
- Não ter medidas disciplinares nos 12 meses que antecedem a data de inscrição no processo seletivo e a data da promoção.

- Avaliação de Desempenho: Ter a avaliação de desempenho do último um ano com as competências essenciais, técnicas e comportamentais avaliadas pelo líder como Supera o Esperado (SE) ou Dentro do Esperado (DE).
- Não será permitida a inscrição de colaboradores em afastamento médico, período gestacional ou licença maternidade.
- Não possuir restrições emitidas pela Medicina do Trabalho que alterem o perfil de competências requerido para o cargo.
- Não ter férias pendentes nem banco de horas na data da promoção.
- Ter concluído a Trilha de Aprendizagem – Onboarding Institucional.
- Ter liberação do gestor na data da promoção que será proposta pela Movimentação de Pessoas.
- Todos os requisitos deverão ser mantidos até a data da promoção.

#### **Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias**

- Análise da inscrição
- Teste Online
- Entrevista em Grupo
- Entrevista Técnica com Gestor da área

Observação: em todas as etapas presenciais, o candidato deverá comparecer com documento de identificação.

#### **Cronograma**

Divulgação do Edital: 17/03/2026.

**Inscrições:** Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 17/03/2026 a 20/03/2026 no último dia até as 12h00, e aguardar o recebimento do e-mail solicitando a documentação abaixo que deverá ser encaminhada no mesmo período:

- Ficha de Indicação assinada e carimbada pelo Gestor imediato;
- Currículo atualizado;
- Diploma de ensino superior (bacharelado) em Psicologia, Enfermagem ou Recursos Humanos; ou declaração de andamento do curso de Psicologia a partir do 7º semestre.
- Certificado ou declaração de andamento de pós-graduação (se possuir);
- Certificado da Trilha de Aprendizagem – Onboarding Institucional;
- Última Avaliação de Desempenho legível, com data, assinatura e carimbo do Gestor imediato.

**Ressaltamos que a responsabilidade no envio de todos os documentos é do candidato sendo ele total responsável pela conferência e envio dentro do prazo, mediante ao não encaminhamento de um dos itens acima exigidos, automaticamente o candidato terá sua inscrição indeferida.**

Divulgação do Resultado Final desse processo 10/04/2026, até às 16h00.

A divulgação ocorrerá no site institucional, contendo o nome completo dos candidatos aprovados.

Site institucional: [www.aps.santamarcelina.org](http://www.aps.santamarcelina.org).