

Edital 61/2026 – Processo Seletivo Externo para Vaga Temporária
Cargo: Orientador de Fluxo para APS Santa Marcelina

Objetivos do Processo Seletivo

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Os vínculos anteriores com a Instituição Santa Marcelina deverão ser informados pelo candidato durante o processo seletivo. A participação será avaliada com base no histórico profissional do ex-colaborador.
- Somente serão admitidos candidatos com exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 12 meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

Dados da vaga

- Benefícios: Vale transporte, Vale alimentação e Vale Refeição (para colaboradores com jornada diária superior a 6 horas);
- Carga horária: 180h e 200h mensais.
- Os dados referentes a salário e demais condições serão comunicados aos candidatos convocados ao longo do processo seletivo.

Principais atribuições

- Organizar diariamente o fluxo dos usuários na Unidade;
- Orientar quanto à localização dos setores e áreas da unidade;
- Orientar a população quanto às dúvidas sobre o atendimento;
- Direcionar os usuários para as salas da unidade conforme a necessidade;
- Acolher a população e encaminhá-los para o profissional que atenderá a demanda;
- Contribuir com a organização de filas com foco nas prioridades de acordo com o Documento Norteador;
- Documentar não conformidade e fazer notificação sempre que necessário;
- Atuar eticamente, mantendo em sigilo as informações que lhe forem fornecidas;
- Realizar atendimento telefônico, orientando e acolhendo usuários;
- Contribuir no processo de identificação de receituários com o carimbo da unidade;
- Zelar pelo patrimônio, estrutura, equipamentos, materiais e ambiente de trabalho.

Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo

- Certificado do Ensino Fundamental Completo.
- Desejável experiência mínima de 06 meses com atendimento ao público.
- Não ter participado de nossos processos seletivos nos últimos 6 meses.

Etapas do processo de avaliação: todas eliminatórias e classificatórias

- Análise de Currículo;
- Entrevista em Grupo.

Cronograma

Divulgação do Edital: 11/03/2026

Inscrição: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 11/03/2026 à 16/03/2026, no último dia até às 07h00.

Haverá convocação por e-mail e telefone.

Divulgação do Resultado Final desse processo seletivo: 06/04/2026, até às 17h00.

As divulgações ocorrerão no site institucional contendo o nome completo dos candidatos aprovados.

Site institucional: www.aps.santamarcelina.org.