

**Edital 171/2025 – Processo Seletivo Externo para Formação de Cadastro Reserva**  
**Cargo: Copeiro para Unidade de Pronto Atendimento (UPA) – APS Santa Marcelina**

**Objetivos do Processo Seletivo**

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.

**Informações sobre o Processo Seletivo**

- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Somente serão admitidos candidatos com exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 12 meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

**Dados da vaga**

- Salário: R\$ 1.421,70 (após o período de experiência há um reajuste de 7%).
- Benefícios: Vale transporte, Vale alimentação e Vale refeição.
- Carga horária: 180h.
- Escala: 12x36 (Diurno)

**Principais atribuições**

- Zelar pela sua imagem profissional projetada respeitando a identidade, missão, visão e valores institucionais, bem como manter atitude segura e hábitos saudáveis zelando pelo equilíbrio e bem-estar;
- Registrar e notificar eventuais intercorrências do serviço.
- Realizar as solicitações de gêneros alimentícios e materiais descartáveis para realização de atividades.
- Controlar prazo de validade dos itens em estoque.
- Solicitar, receber e distribuir as preparações aos pacientes;
- Distribuir as preparações aos pacientes.
- Registrar diariamente as estatísticas dos serviços realizados
- Manter abastecida o estoque com os gêneros alimentícios inerentes ao local.
- Higienizar os materiais, utensílios, armários, bancadas, mesas, carros térmicos e auxiliares utilizados e acondicioná-los em seus respectivos locais.
- Manter as áreas utilizadas organizadas e adequadamente higienizadas.
- Realizar conferência e registros das atividades diárias.
- Zelar pelo patrimônio, estrutura, equipamentos, materiais e ambiente de trabalho;
- Atender as demais demandas do processo de trabalho, conforme políticas, protocolos, manuais, normativas e regimentos institucionais.

**Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo**

- Certificado do Ensino Fundamental.
- Desejável Ensino Médio.
- Experiência mínima de 6 meses na função ou áreas afins.
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 6 meses.

**Etapas do processo de avaliação: todas eliminatórias e classificatórias**

- Análise do currículo;
- Entrevista em Grupo.

Observação: Em todas as etapas, o candidato deverá apresentar documento de identificação com sua foto.



### **Cronograma**

Divulgação do Edital: 05/09/2025.

Inscrição: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 04/09/2025 a 08/09/2025, no último dia até às 12h00.

Haverá convocação por e-mail e telefone.

Divulgação do Resultado Final desse processo seletivo: 24/10/2025, até às 17h00.

A divulgação ocorrerá no site institucional contendo o nome completo dos candidatos aprovados.

Site institucional: [www.aps.santamarcelina.org](http://www.aps.santamarcelina.org).