

Edital 162/2025 - Processo Seletivo Interinstitucional Interno e Externo
Cargo: Assistente Administrativo para Rede Hospitalar Santa Marcelina Saúde

Objetivo do Processo Seletivo

- Valorização Profissional.
- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Os vínculos anteriores com a Instituição Santa Marcelina deverão ser informados pelo candidato durante o processo seletivo. A participação será avaliada com base no histórico profissional do ex-colaborador.
- Somente serão admitidos ou promovidos candidatos com exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 12 meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

Dados da vaga

- Remuneração: R\$ 4.413,86.
- Benefícios: Vale transporte, Vale alimentação e Refeitório no local.
- Carga horária: 220h mensais.

Principais atribuições

- Auxiliar e realizar todas as atividades solicitadas pelo setor de Enfermagem;
- Receber e realizar ligações profissionais;
- Criar cadastro da Enfermagem;
- Realizar alterações cadastrais e de carga horária;
- Receber a escala de trabalho da área de Enfermagem, enviar para os departamentos responsáveis (Gerência Assistencial e Valorização de Pessoas) e posteriormente devolver para o setor;
- Agendar e informar as reuniões;
- Receber relatórios e direcionar para a assinatura da Gerência Assistencial;
- Atualizar relatórios da Enfermagem e enviar bimestralmente ao COREN;
- Receber as não conformidades do setor, encaminhar para a Coordenação e posteriormente para o setor de qualidade;
- Manter o local de trabalho organizado.
- Apropriar-se do conteúdo do compliance e das políticas institucionais;

Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo

- Certificado de graduação Administração ou áreas correlatas (completo ou cursando);
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 6 meses.
- Experiência mínima de 06 meses na função (para candidatos externos).

Para candidatos internos exige-se também

- Contrato de trabalho ativo e ininterrupto (exceto licença maternidade) há, no mínimo 12 meses, atuando nos Hospitais do Santa Marcelina Saúde (Unidade Cidade Tiradentes, Itaquera, Itaim Paulista, Itaquaquecetuba ou São Bernardo do Campo) ou na APS.
- Avaliação de Desempenho: Ter a avaliação de desempenho do último um ano com as competências essenciais, técnicas e comportamentais avaliadas pelo líder como Supera o Esperado (SE) ou Dentro do Esperado (DE).
- Não será permitida a inscrição de colaboradores em afastamento médico, período gestacional ou licença maternidade;
- Não possuir restrições emitidas pela Medicina do Trabalho que alterem o perfil de competências requerido para o cargo;
- Não ter medidas disciplinares nos 12 meses que antecedem a data de inscrição no processo seletivo e a data da promoção;
- Ter liberação do gestor na data da promoção que será proposta pela Movimentação de Pessoas;
- Todos os requisitos deverão ser mantidos até a data da promoção.

Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias

- Análise do currículo e da inscrição.
- Entrevista em Grupo.
- Entrevista com Gestor da área.

Observação: em todas as etapas, o candidato deverá comparecer com documento de identificação.

Cronograma

- Divulgação do Edital: 26/08/2025

Candidatos internos: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 26/08/2025 a 02/09/2025 no último dia até às 12h00, e aguardar o recebimento do e-mail solicitando a documentação abaixo que deverá ser encaminhada no mesmo período:

- Ficha de Indicação datada, assinada e carimbada pelo Gestor imediato.
- Currículo atualizado;
- Certificado de graduação Administração ou áreas correlatas (completo ou cursando);
- Última Avaliação de Desempenho legível, com data, assinatura e carimbo do Gestor imediato;

Ressaltamos que a responsabilidade no envio de todos os documentos é do candidato sendo ele total responsável pela conferência e envio dentro do prazo, mediante ao não encaminhamento de um dos itens acima exigidos, automaticamente o candidato terá sua inscrição indeferida.

Candidatos externos: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 26/08/2025 a 02/09/2025 no último dia até às 12h00. Haverá convocação por e-mail e telefone.

Divulgação do Resultado Final desse processo: 30/09/2025, até às 17h00.

As divulgações ocorrerão no site institucional contendo o nome completo dos candidatos aprovados.

Site institucional: www.santamarcelina.org.