

Edital 119/2025 - Processo Seletivo Interno Interinstitucional
Cargo: Auxiliar Fiscal para Rede Hospitalar Santa Marcelina Saúde

Objetivo do Processo Seletivo

- Valorização Profissional.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Somente serão promovidos candidatos com exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 12 meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

Dados da vaga

- Salário: R\$ 3.585,48. Após o período de experiência com efetivação: R\$ 3.836,46.
- Benefícios: Vale transporte, Vale alimentação e Refeição no Local.
- Carga horária: 220h mensais.

Principais atribuições

- Cumprir com o contrato de trabalho, respeitando as políticas, diretrizes e protocolos institucionais;
- Zelar pela sua imagem profissional projetada respeitando a identidade, missão, visão e valores institucionais, bem como manter atitude segura e hábitos saudáveis zelando pelo equilíbrio e bem-estar;
- Realizar tratativas dos processos de trabalho com a liderança da área para discussão das decisões e alinhamento das ações;
- Manter a comunicação respeitosa, profissional, o sigilo e a confidencialidade das informações;
- Realizar atendimento telefônico e pessoal prestando informações seguras;
- Realizar o lançamento dos documentos fiscais de acordo com o plano de contas e orientação da liderança da área;
- Fazer a escrituração Fiscal observando e respeitando as legislações e conforme orientado pela liderança da área;
- Executar cálculos de retenção na fonte das notas fiscais de serviços tomados seguindo a orientação da liderança da área;
- Fazer a organização e controle de documentos fiscais;
- Zelar pelo patrimônio, estrutura, equipamentos, materiais e ambiente de trabalho;
- Atender as demais demandas do processo de trabalho, conforme políticas, protocolos, manuais, normativas e regimentos institucionais

Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo

- Ensino Superior cursando Ciências Contábeis;
- Não será aceito comprovante de matrícula, é obrigatório que o candidato esteja regularmente matriculado e cursando a graduação na área exigida pela vaga.
- Contrato de trabalho ativo e ininterrupto (exceto licença maternidade) há no mínimo 02 anos na Instituição Santa Marcelina Saúde.
- Avaliação de Desempenho: Ter a avaliação de desempenho do último um ano com as competências essenciais, técnicas e comportamentais avaliadas pelo líder como Supera o Esperado (SE) ou Dentro do Esperado (DE).

- Não será permitida a inscrição de colaboradores em afastamento médico, período gestacional e licença maternidade.
- Não possuir restrições emitidas pela Medicina do Trabalho que alterem o perfil de competências requerido para o cargo.
- Não ter férias pendentes nem banco de horas na data da promoção.
- Não ter medidas disciplinares nos 12 meses que antecedem a data de inscrição no processo seletivo e a data da promoção.
- Ter liberação do gestor na data da promoção que será proposta pela Movimentação de Pessoas.
- Todos os requisitos deverão ser mantidos até a data da promoção.

Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias

- Análise do currículo e da inscrição.
- Prova Teórica.
- Entrevista em Grupo.
- Entrevista com Gestor da área.

Observação: em todas as etapas, o candidato deverá comparecer com documento de identificação.

Cronograma

- Divulgação do Edital: 23/06/2025
- Inscrição: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 23/06/2025 a 26/06/2025 no último dia até as 12h00, e aguardar o recebimento do e-mail solicitando a documentação abaixo que **deverá ser encaminhada no mesmo período**:
- Ficha de Indicação assinada e carimbada pelo Gestor imediato;
- Currículo atualizado;
- Declaração do Ensino Superior do curso em andamento.
- Última Avaliação de Desempenho legível, com data, assinatura e carimbo do Gestor imediato.

Ressaltamos que a responsabilidade no envio de todos os documentos é do candidato sendo ele total responsável pela conferência e envio dentro do prazo, mediante ao não encaminhamento de um dos itens acima exigidos, automaticamente o candidato terá sua inscrição indeferida.

Divulgação do Resultado Final desse processo: 21/07/2025, até às 17h00.

As divulgações ocorrerão no site institucional contendo o nome completo dos candidatos aprovados.

Site institucional: www.santamarcelina.org.