

Edital 82/2025 – Processo Seletivo Interno e Externo para Vaga Temporária
Cargo: Auxiliar em Saúde Bucal – APS Santa Marcelina

Objetivos do Processo Seletivo

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização profissional.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Os vínculos anteriores com a Instituição Santa Marcelina deverão ser informados pelo candidato durante o processo seletivo. A participação será avaliada com base no histórico profissional do ex-colaborador.
- Somente serão admitidos candidatos com exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 12 (doze) meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

Dados da vaga

- Remuneração: R\$ 2.463,07 à R\$ 3.284,12;
- Benefícios: Vale transporte, Vale alimentação e Vale refeição (para colaboradores com jornada diária superior a 6 horas);
- Carga horária: 150h e 200hrs.
- Escala: Segunda à Sexta-feira.

Principais atribuições

- Instrumentalizar e auxiliar o cirurgião dentista e/ou o TSB nos procedimentos clínicos, manipulando materiais de uso odontológico;
- Instrumentalizar e auxiliar o cirurgião dentista e/ou o TSB nos procedimentos clínicos, manipulando materiais de uso odontológico;
- Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da clínica odontológica;
- Aplicar medidas de Biossegurança no armazenamento, transporte, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos;
- Executar limpeza, assepsia, desinfecção e esterilização do instrumental, equipamentos e do ambiente de trabalho odontológico;
- Realizar atividades relativas à administração da clínica (identificar e convocar faltosos, preencher e anotar fichas clínicas, manter em ordem os prontuários para atendimento, controle de estoque e conservação de material);
- Realizar ações de promoção e prevenção em saúde bucal para as famílias, grupos e indivíduos, mediante planejamento local e protocolos de atenção à saúde;
- Acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da equipe de saúde da família, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar;
- Desenvolver ou colaborar em pesquisas na área de saúde e de saúde bucal que aprimoram as tecnologias de intervenção
- Elaborar e participar dos processos de formação, capacitação e educação permanente, junto às equipes;
- Desenvolver ações que facilitem a integração entre os profissionais da equipe técnica;
- Estimular a equipe para incorporar à atitude educativa e de convivência que gere aprendizado
- Realizar controles administrativos e avaliação de indicadores quantitativos e qualitativos.

Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo

- Diploma do Ensino Médio;
- Rua Harry Dannenberg, 276 - Itaquera | São Paulo - SP | +55 11 2344-4600



- Certificado de Conclusão do Curso de Auxiliar em Saúde Bucal;
- Inscrição no órgão de classe da categoria profissional – CRO/SP de ASB ativo, sem restrições, não sendo aceitos protocolos, requisições ou solicitações de registro;
- Experiência mínima de 06 meses como Auxiliar em Saúde Bucal (para candidatos externos).
- Não ter participado de processo seletivo nos últimos 06 meses.

Para candidatos internos exige-se também

- Ter Contrato de Trabalho ativo e ininterrupto (exceto licença maternidade) há no mínimo 2 anos no cargo atual na APS Santa Marcelina;
- Não possuir medidas disciplinares nos últimos 12 meses;
- Avaliação de Desempenho: Ter todas as competências avaliadas pelo líder como S.E. ou D.E;
- Não será permitida a inscrição de colaboradores em afastamento médico, período gestacional ou licença maternidade;
- Não possuir restrições emitidas pela Medicina do Trabalho que alterem o perfil de competências requerido para o cargo;
- Não ter férias pendentes nem banco de horas na data da promoção.
- Não ter medidas disciplinares nos 12 meses que antecedem a data de inscrição no processo seletivo e a data da promoção.
- Ter liberação do gestor na data da promoção que será proposta pela Movimentação de Pessoas;
- Todos os requisitos deverão manter-se até a promoção.

Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias

- Análise do currículo;
- Prova Teórica;
- Entrevista em Grupo.

Cronograma

Divulgação do Edital: 07/05/2025

Candidatos Internos: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 07/05/2025 a 15/05/2025, no último dia até às 12h00

Ressaltamos que a responsabilidade no envio de todos os documentos é do candidato sendo ele total responsável pela conferência e envio dentro do prazo, mediante ao não encaminhamento de um dos itens acima exigidos, automaticamente o candidato terá sua inscrição indeferida.

- Candidatos Externos: Cadastrar o currículo clicando Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 07/05/2025 a 15/05/2025, no último dia até às 12h00.
- Haverá convocação por e-mail e telefone.
- Divulgação do Resultado Final desse processo seletivo: 15/06/2025, até às 17h00.
- As divulgações ocorrerão no site institucional, contendo o nome completo dos candidatos aprovados.
Site institucional: www.aps.santamarcelina.org.