

Edital 74/2025 – Processo Seletivo Externo para Vaga Temporária
Cargo: Assistente de Sala – APS Santa Marcelina

Objetivos do Processo Seletivo

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo;
- Os vínculos anteriores com a Instituição Santa Marcelina deverão ser informados pelo candidato durante o processo seletivo. A participação será avaliada com base no histórico profissional do ex-colaborador;
- Somente serão admitidos candidatos com exame médico com parecer de apto para o cargo;
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo;
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível;
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 12 meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

Dados da vaga

- Remuneração: R\$ 1.877,84 a R\$ 2.253,40;
- Benefícios: Vale transporte e Vale alimentação;
- Carga horária: 150h e 180h mensais.

Principais atribuições

- Recepcionar e acolher o usuário ao Apoio Diagnóstico;
- Conferir documentação do usuário (encaminhamento médico, cartão sus, prontuário);
- Organizar fluxo de pessoas na sala de espera e corredores;
- Entregar as orientações do preparo de exames de Apoio Diagnóstico esclarecendo dúvidas;
- Conferir se houve preparo do usuário para o procedimento;
- Orientar o paciente quanto ao posicionamento de acordo com o exame a ser realizado e permanecer no ambiente enquanto o médico realiza o procedimento;
- Entregar o resultado do exame realizado, conferindo dados do usuário;
- Digitar documentos, laudos de exames e registrar em planilha de produção conforme orientação do médico;
- Organizar diariamente a sala de Apoio Diagnóstico, abastecendo-a com impressos padrões utilizados e materiais necessários;
- Realizar a limpeza concorrente das superfícies dos mobiliários antes de cada procedimento;
- Realizar a remarcação dos agendamentos sempre que necessário;
- Informar diariamente dados de produção do Apoio Diagnóstico ao gerente/coordenador;
- Organizar e arquivar a documentação de Apoio Diagnóstico (prontuários, referência e contra referência, SADT);
- Confirmar o agendamento de exames de Apoio Diagnóstico;
- Avaliar anualmente o seu desempenho em instrumento formal institucional junto com o seu superior imediato.

Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo

- Certificado de conclusão do Ensino Médio;
- Experiência mínima de 06 meses na função;
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 06 meses.

Etapas do processo de avaliação: todas eliminatórias e classificatórias.

- Análise do Currículo;
- Entrevista em Grupo.

Observação: Em todas as etapas, o candidato deverá apresentar documento de identificação com sua foto.

Cronograma

Divulgação do Edital: 25/04/2025.

Inscrição: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 25/04/25 a 29/04/2025, no último dia até às 12h00.

Haverá convocação por e-mail e telefone.

Divulgação do Resultado Final desse processo seletivo: 30/05/2025, até às 17h00.

A divulgação ocorrerá no site institucional contendo o nome completo dos candidatos aprovados.

Site institucional: www.aps.santamarcelina.org.