

**Edital 246/2024 Processo Seletivo Institucional Interno para Formação de Cadastro Reserva**  
**Cargo: Auxiliar de Gestão de Pessoas - APS Santa Marcelina**

**Objetivo do Processo Seletivo**

- Valorização Profissional.

**Informações sobre o Processo Seletivo**

- Os candidatos aprovados deverão ter exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 18 meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

**Dados da vaga**

- Remuneração: R\$ 2.895,68 (após o período de experiência haverá ajuste automático de 7%).
- Benefícios: Vale transporte, Vale alimentação e Vale refeição.
- Carga horária: 220h mensais.

**Principais atribuições**

- Cumprir com o contrato de trabalho, respeitando as diretrizes, políticas, normativas metodologia e protocolos institucionais;
- Realizar tratativas dos processos de trabalho com a liderança da área para discussão das decisões e alinhamento das ações;
- Acolher as orientações de sua liderança sobre os processos de trabalho, metas, estratégias e recursos;
- Planejar, organizar e realizar os processos de trabalho sob sua responsabilidade;
- Realizar atendimento telefônico e pessoal com cordialidade e efetividade;
- Organizar e arquivar documentos da área;
- Receber e encaminhar protocolos, memorandos e documentos, conforme rotina;
- Manter atualizadas as planilhas de controle;
- Providenciar cópias, organização, distribuição e guarda de toda a documentação relacionada aos seus processos de trabalho, garantindo a segurança;
- Reportar-se a Liderança da área para discussão das decisões e alinhamento das ações.

**Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo**

- Ensino Superior cursando em Administração ou Tecnólogo em Recursos Humanos.
- Não será aceito comprovante de matrícula na Graduação, sendo obrigatório que o candidato já esteja cursando módulos de um dos cursos mencionados acima.
- Contrato de trabalho ativo e ininterrupto (exceto licença maternidade) há no mínimo 02 anos no cargo atual na APS Santa Marcelina;
- Avaliação de Desempenho: Ter a avaliação de desempenho do último um ano com as competências essenciais, técnicas e comportamentais avaliadas pelo líder como Supera o Esperado (SE) ou Dentro do Esperado (DE);
- Não possuir medidas disciplinares nos últimos 12 meses;
- Não será permitida a inscrição de colaboradores em afastamento médico, período gestacional ou licença maternidade;
- Não possuir restrições emitidas pela Medicina do Trabalho que alterem o perfil de competências requerido para o cargo;
- Não ter férias pendentes na data da promoção;
- Não ter banco de horas na data da promoção;
- Ter liberação do gestor na data da promoção que será proposta pela Movimentação de Pessoas;
- Não ter participado de processo seletivo há menos de seis meses na instituição;



- Todos os colaboradores lotados na APS, HSM Itaquera, HSM Itaim Paulista, HSM Itaquaquetuba, HSM Cidade Tiradentes e São Bernardo do Campo (SBC) poderão participar deste processo seletivo, desde que o salário atual não ultrapasse a remuneração do cargo de Auxiliar de Gestão de Pessoas.
- Todos os requisitos deverão manter-se até a promoção.

**Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias**

- Análise do currículo e da inscrição;
- Entrevista em Grupo com Seleção de Pessoas.

Observação: em todas as etapas, o candidato deverá comparecer com documento de identificação.

**Cronograma**

Divulgação do Edital: 12/11/2024

Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 12/11/2024 a 18/11/2024 no último dia até as 12h00, e aguardar o recebimento do e-mail solicitando a documentação abaixo que deverá ser encaminhada no mesmo período:

- Ficha de Indicação assinada e carimbada pelo Gestor imediato;
- Currículo atualizado;
- Declaração de Graduação em andamento no curso de Administração ou Tecnólogo em Recursos Humanos;
- Certificado de Ensino Médio Completo;
- Última Avaliação de Desempenho legível, com data, assinatura e carimbo do Gestor imediato.

**Ressaltamos que a responsabilidade pelo envio de todos os documentos é do candidato, sendo este totalmente responsável pela conferência e envio dentro do prazo. Caso não seja encaminhado um dos itens exigidos acima, a inscrição será automaticamente indeferida.**

Divulgação do Resultado Final desse processo seletivo: 13/12/2024, até às 17h00.

A divulgação ocorrerá no site institucional contendo o nome completo dos candidatos aprovados.

Site institucional: [www.aps.santamarcelina.org](http://www.aps.santamarcelina.org).