

**Edital 213/2024 – Processo Seletivo Interno**  
**Cargo: Gerente de Serviços de Saúde I (UBS com ESF ou EAB) – APS Santa Marcelina**

**Objetivos do Processo Seletivo**

- Valorização Profissional.

**Informações sobre o Processo Seletivo**

- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Os vínculos anteriores com a Instituição Santa Marcelina deverão ser informados pelo candidato durante o processo seletivo. A participação será avaliada com base no histórico profissional do ex-colaborador.
- Somente serão admitidos candidatos com exame médico com parecer de apto para o cargo e situação vacinal atualizada.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 18 (doze) meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

**Dados da vaga**

- Remuneração: R\$ 13.381,55 (Após o período de experiência haverá ajuste de 7%).
- Benefícios: Vale alimentação e Vale refeição.
- Carga horária: 200h mensais.

**Principais atribuições**

- Compreender as Políticas, metodologias e ferramentas vigentes na APS, fortalecê-las, alinhando análise, decisões e ações.
- Garantir a implantação, monitoramento e avaliação das políticas, diretrizes, programas e protocolos técnico assistenciais.
- Realizar o diagnóstico epidemiológico e social do território com as equipes e a comunidade, elaborando planejamento local de acordo com as Políticas Públicas de Saúde e Protocolos Institucionais.
- Responsabilizar-se pela gestão do acesso e do cuidado prestado à população do território, monitorando e garantindo a assistência à Saúde em Rede.
- Garantir realização de ações de Vigilância Sanitária e Epidemiológica.
- Prever, prover e monitorar os recursos requeridos para a assistência.
- Realizar os procedimentos inerentes à gestão de serviços e da assistência adequando-a à APS e à Modalidade de Atenção da Unidade de Saúde.
- Planejar, organizar, coordenar, gerenciar e aperfeiçoar as ações assistenciais ao usuário (indivíduo/grupos/família/ comunidade) respeitando a especificidade e complexidade dos protocolos dos respectivos serviços de saúde e os fluxos decorrentes.
- Realizar a gestão dos processos assistenciais, das equipes, das metas, do tempo e dos resultados bem como dos riscos decorrentes.
- Acompanhar e gerir os indicadores e metas, responsabilizando-se pela análise e relatórios, estratégias e ações de melhorias.



- Realizar a Gestão de Desempenho da sua equipe, desenvolvendo líderes.
- Garantir efetividade e eficiência da assistência com ênfase na continuidade da linha de cuidados.
- Implantar e implementar novos projetos e políticas direcionadas pela instituição.

### Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo

- Diploma do Ensino Superior Bacharelado em Educação Física, Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia, Fonoaudiologia, Musicoterapia, Nutrição, Serviço Social, Odontologia, Pedagogia, Psicopedagogia, Psicologia ou Terapia Ocupacional em Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC.
- Certificado de conclusão de Pós-graduação em Saúde Pública, Saúde Coletiva, Gestão em Saúde, Administração Hospitalar ou áreas afins.
- Desejável curso completo de Aprimoramento de Gestão em Atenção Primária à Saúde.
- **Contrato de Trabalho ativo e ininterrupto (exceto licença maternidade) há no mínimo 2 anos no cargo atual, sendo cargo de liderança que exija nível superior na APS, ou de Coordenação na APS Santa Marcelina.**
- Não possuir medidas disciplinares nos últimos 12 meses.
- Avaliação de Desempenho: Ter a avaliação de desempenho do último um ano com as competências essenciais, técnicas e comportamentais avaliadas pelo líder como Supera o Esperado (SE) ou Dentro do Esperado (DE).
- Não será permitida a inscrição de colaboradores em afastamento médico pelo INSS ou Licença Maternidade.
- Não possuir restrições emitidas pela Medicina do Trabalho que alterem o perfil de competências requerido para o cargo.
- Não ter férias pendentes na data da promoção.
- Não ter banco de horas na data da promoção.
- Não ter medidas disciplinares dentro de 12 meses na data da promoção.
- Ter liberação do gestor na data da promoção que será proposta pela Movimentação de Pessoas.
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 6 meses.
- Todos os requisitos deverão manter-se até a promoção.

### Etapas do Processo Seletivo: todas eliminatórias e classificatórias

- Análise do currículo e da inscrição;
- Teste Online;
- Entrevista comportamental presencial;
- Avaliação Técnica e Entrevista com Gestor da área.

Observação: Nas etapas presenciais, o candidato deverá comparecer com documento de identificação com foto.

### Cronograma

Divulgação do Edital: 01/10/2024

Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 01/10/2024 à 03/10/2024 no último dia até as 12h00, e aguardar o recebimento do e-mail solicitando a documentação abaixo que deverá ser encaminhada no mesmo período:

- Ficha de Indicação assinada e carimbada pelo Gestor imediato.
- Currículo atualizado.
- Diploma do Ensino Superior.
- Certificado de Pós-Graduação conforme requisitos deste Edital.
- Última Avaliação de Desempenho legível, com data, assinatura e carimbo do Gestor imediato.

**Ressaltamos que a responsabilidade no envio de todos os documentos é do candidato sendo ele total responsável pela conferência e envio dentro do prazo, mediante ao não encaminhamento de um dos itens acima exigidos, automaticamente terá a sua inscrição indeferida.**

Divulgação do Resultado Final desse processo seletivo: 08/11/2024, até às 17h00.

As divulgações ocorrerão no site institucional contendo o nome completo dos candidatos aprovados.

Site institucional: [www.aps.santamarcelina.org](http://www.aps.santamarcelina.org).