

Edital 194/2024 - Processo Seletivo Externo para APS Santa Marcelina
Cargo: Assistente Administrativo com Ênfase em Engenharia Clínica

Objetivo do Processo Seletivo

- Valorização Profissional.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Os candidatos aprovados deverão ter exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 18 meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

Dados da vaga

- Remuneração: R\$ 3.697,44 (após o período de experiência haverá ajuste automático de 7%).
- Benefícios: Vale transporte, Vale alimentação e Vale refeição.
- Carga horária: 220hrs.

Principais atribuições

- Acompanhar e auxiliar o gestor na solicitação e inserção e atualização de valores no plano de trabalho.
- Orientar as unidades nos processos de auditorias internas e externas.
- Realizar auditoria, fiscalizar e controlar os processos de Engenharia Clínica com emissão de relatórios
- Auxiliar na elaboração de documentos da Qualidade (Fluxos, manuais, POP's, FMEA, SIPOC entre outros).
- Controlar e acompanhar as Notas Fiscais referentes aos serviços de manutenção através da conferência dos contratos e serviços prestados.
- Controlar e acompanhar as demandas de requisições/ordens de serviços do sistema de gerenciamento da Engenharia Clínica.
- Negociar orçamentos de manutenções corretivas avulsas quando necessário.
- Acompanhar vigência de contratos de manutenção corretiva/preventiva dos equipamentos.
- Controlar e fiscalizar as ordens de serviço dos técnicos e empresas terceiras.
- Responder e encaminhar notificações para as áreas/unidades.
- Gerar indicadores de produtividade da equipe e de manutenção, com análise crítica com acompanhamento mensal para cumprimento de metas e SLA.
- Liderar a equipe administrativa, acolhendo, orientando, supervisionando, avaliando e investindo no alinhamento à cultura organizacional.
- Receber e encaminhar atestados médicos, afastamentos/acidentes de trabalho, férias dos colaboradores.
- Receber e corrigir folhas de ponto/divergências e banco de horas dos colaboradores do setor.

Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo

- Diploma do Ensino Superior (Bacharelado ou Tecnólogo) em cursos da área Administrativa ou Engenharia em instituição de ensino reconhecida pelo MEC.
- Experiência mínima de 6 meses em atividades administrativas na área de engenharia clínica.

Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias

- Análise do Currículo.
- Entrevista em Grupo com Seleção de Pessoas.
- Entrevista com Gestor da área de Engenharia Clínica.

Observação: em todas as etapas, o candidato deverá comparecer com documento de identificação.

Cronograma

Divulgação do Edital: 10/09/2024

Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 10/09/2024 a 12/09/2024 no último dia até as 12h00.

Haverá convocação por e-mail e telefone.

Divulgação do Resultado Final desse processo seletivo: 27/09/2024, até às 17h00.

As divulgações ocorrerão no site institucional contendo o nome completo dos candidatos aprovados.

Site institucional: www.aps.santamarcelina.org