

**Edital 186/2024 – Processo Seletivo Interno e Externo**  
**Cargo: Analista de Qualidade Júnior - APS Santa Marcelina**

**Objetivos do Processo Seletivo**

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização Profissional.

**Informações sobre o Processo Seletivo**

- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Os vínculos anteriores com a Instituição Santa Marcelina deverão ser informados pelo candidato durante o processo seletivo. A participação será avaliada com base no histórico profissional do ex-colaborador.
- Somente serão admitidos candidatos com exame médico com parecer de apto para o cargo e situação vacinal atualizada.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 18 (doze) meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

**Dados da vaga**

- Remuneração: R\$ 4.574,36 (Após o período de experiência haverá ajuste de 7%).
- Benefícios: Vale transporte, Vale alimentação e Vale refeição.
- Carga horária: 200h mensais.

**Principais atribuições**

- Cumprir com o contrato de trabalho, respeitando as políticas, diretrizes e protocolos institucionais;
- Zelar pela sua imagem profissional projetada respeitando a identidade, missão, visão e valores institucionais, bem como manter atitude segura e hábitos saudáveis zelando pelo equilíbrio e bem-estar;
- Planejar, organizar, realizar, documentar, avaliar e aprimorar processos de trabalho sob sua responsabilidade de acordo com o planejamento estratégico, prioridades e orientações do Gestor da área;
- Participar das reuniões com equipes multiprofissionais, representando a Qualidade;
- Apoiar os gestores e lideranças no mapeamento de processos e nos planos vigentes e projetos deles decorrentes orientando-os e monitorando para alcance das metas definidas;
- Orientar e acompanhar gestores e lideranças na inserção de documentos e ferramentas no Sistema Estratégico;
- Organizar, controlar, analisar e emitir pareceres sobre relatório de não conformidades segundo orientações do Gestor da área;
- Apoiar na manutenção e atualização do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Responsabilizar-se pela qualidade e segurança das informações e dos documentos da Qualidade;
- Participar ativamente com eficácia, eficiência e efetividade em todos os momentos e níveis de Acreditação Institucional;
- Zelar pela organização e preservação do ambiente, estrutura, materiais e equipamentos respeitando as rotinas e procedimentos de controle vigentes.

### Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo

- Diploma do Ensino Superior Bacharelado em Administração, Gestão de Qualidade ou áreas afins em Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC.
- Pós-graduação em Gestão da Qualidade.
- Experiência mínima de 6 meses como Analista de Qualidade com comprobatório (registro em CTPS ou de documento da Rescisão em que conste cargo e datas) para candidatos externos.
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 6 meses.

### Para candidatos internos exige-se também

- **Contrato de Trabalho ativo e ininterrupto (exceto licença maternidade) há no mínimo 2 anos no cargo de Assistente Administrativo na APS Santa Marcelina;**
- Não possuir medidas disciplinares nos últimos 12 meses.
- Avaliação de Desempenho: Ter a avaliação de desempenho do último um ano com as competências essenciais, técnicas e comportamentais avaliadas pelo líder como Supera o Esperado (SE) ou Dentro do Esperado (DE).
- Não será permitida a inscrição de colaboradores em afastamento médico pelo INSS ou Licença Maternidade.
- Não possuir restrições emitidas pela Medicina do Trabalho que alterem o perfil de competências requerido para o cargo.
- Não ter férias pendentes na data da promoção.
- Não ter banco de horas na data da promoção.
- Não ter medidas disciplinares dentro de 12 meses na data da promoção.
- Ter liberação do gestor na data da promoção que será proposta pela Movimentação de Pessoas.
- Todos os requisitos deverão manter-se até a promoção.

### Etapas do Processo Seletivo: todas eliminatórias e classificatórias

- Análise curricular e da inscrição;
- Entrevista comportamental presencial com Atração e Seleção e Avaliação Técnica com Gestor da Área.

Observação: Nas etapas presenciais, o candidato deverá comparecer com documento de identificação com foto.

### Cronograma

Divulgação do Edital: 02/09/2024

**Candidatos Internos:** Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 02/09/2024 à 04/09/2024 no último dia até as 12h00, e aguardar o recebimento do e-mail solicitando a documentação abaixo que deverá ser encaminhada no mesmo período:

- Ficha de Indicação assinada e carimbada pelo Gestor imediato.
- Currículo atualizado.
- Diploma do Ensino Superior.
- Certificado de Pós-Graduação conforme requisitos deste Edital.
- Última Avaliação de Desempenho legível, com data, assinatura e carimbo do Gestor imediato.

**Ressaltamos que a responsabilidade no envio de todos os documentos é do candidato sendo ele total responsável pela conferência e envio dentro do prazo, mediante ao não encaminhamento de um dos itens acima exigidos, automaticamente terá a sua inscrição indeferida.**

**Candidatos Externos:** Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 02/09/2024 à 04/09/2024, no último dia até às 12h00.

Haverá convocação por e-mail e WhatsApp.

Divulgação do Resultado Final desse processo seletivo: 04/10/2024, até às 17h00.

As divulgações ocorrerão no site institucional contendo o número do CPF (Cadastro de Pessoa Física) dos candidatos aprovados.

Site institucional: [www.aps.santamarcelina.org](http://www.aps.santamarcelina.org).