

**Edital 156/2024 - Processo Seletivo Interno para Formação de Cadastro Reserva**  
**Cargo: Auxiliar de Processos de Coordenação – APS Santa Marcelina**

**Objetivo do Processo Seletivo**

- Valorização Profissional.

**Informações sobre o Processo Seletivo**

- Os candidatos aprovados deverão ter exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 18 meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

**Dados da vaga**

- Remuneração: R\$ 2.850,51 (Após o período de experiência haverá ajuste automático de 7%).
- Benefícios: Vale transporte, Vale alimentação e Vale refeição.
- Carga horária: 220h mensais.

**Principais atribuições**

- Expedir e receber documentos;
- Auxiliar Assistentes em seus processos;
- Auxiliar administrativamente todos os processos utilizados nos departamentos;
- Manusear os sistemas de informação necessários ao desempenho de suas funções;
- Digitar documentos em geral;
- Elaborar e manter relatórios atualizados;
- Garantir ao sigilo e a confidencialidade das informações, entre outras atividades da função.

**Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo**

- Certificado do Ensino Médio;
- Formação técnica ou superior em andamento na área administrativa;
- Contrato de trabalho ativo e ininterrupto (exceto licença maternidade) há no mínimo 02 anos no cargo atual na APS Santa Marcelina;
- Não possuir medidas disciplinares nos últimos 12 meses;  
Avaliação de Desempenho: Ter todas as competências avaliadas pelo líder como S.E. ou D.E;
- Não será permitida a inscrição de colaboradores em afastamento médico, período gestacional ou licença maternidade;
- Não possuir restrições emitidas pela Medicina do Trabalho que alterem o perfil de competências requerido para o cargo;
- Não ter férias pendentes na data da promoção;
- Não ter banco de horas na data da promoção;
- Não ter medidas disciplinares dentro de 12 meses na data da promoção;
- Ter liberação do gestor na data da promoção que será proposta pela Movimentação de Pessoas;
- Não ter participado de processo seletivo há menos de seis meses na instituição;
- Todos os requisitos deverão manter-se até a promoção.

**Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias**

- Análise do currículo e da inscrição;

- Entrevista em Grupo com Seleção de Pessoas e Gestor da área.

Observação: em todas as etapas, o candidato deverá comparecer com documento de identificação.

### **Cronograma**

Divulgação do Edital: 29/07/2024

Candidatos Internos: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 29/07/2024 a 01/08/2024 no último dia até as 12h00, e aguardar o recebimento do e-mail solicitando a documentação abaixo que deverá ser encaminhada no mesmo período:

- Ficha de Inscrição e o Termo de Recomendação datado, assinado e carimbado pelo Gestor imediato;
- Currículo atualizado;
- Certificado do Ensino Médio (frente e verso);
- Diploma de conclusão ou declaração que conste o andamento do curso técnico ou superior na área administrativa (frente e verso);
- Última Avaliação de Desempenho legível, com data, assinatura e carimbo do Gestor imediato.

**Ressaltamos que a responsabilidade do envio de todos os documentos é do candidato sendo ele total responsável pela conferência e envio dentro do prazo, mediante ao não encaminhamento de um dos itens acima exigidos, automaticamente o candidato terá sua inscrição indeferida.**

Divulgação do Resultado Final desse processo seletivo: 19/08/2024, até às 17h00.

As divulgações ocorrerão no site institucional, contendo o número do CPF (Cadastro de Pessoa Física) dos candidatos aprovados.

Site institucional: [www.aps.santamarcelina.org](http://www.aps.santamarcelina.org).