

**Edital 154/2024 – Processo Seletivo Externo**  
**Cargo: Assistente de Sala - APS Santa Marcelina**

**Objetivos do Processo Seletivo**

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.

**Informações sobre o Processo Seletivo**

- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Os vínculos anteriores com a Instituição Santa Marcelina deverão ser informados pelo candidato durante o processo seletivo. A participação será avaliada com base no histórico profissional do ex-colaborador.
- Somente serão admitidos candidatos com exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 12 meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

**Dados da vaga**

- Remuneração: R\$ 1.727,62 à 2.073,15 (após o período de experiência há um reajuste de 7%)
- Benefícios: Vale transporte, Vale alimentação e Vale refeição
- Carga horária: 150h e 180h mensais.
- Escala: Segunda à Sexta e 6x1.

**Principais atribuições**

- Recepcionar e acolher o usuário ao Apoio Diagnóstico.
- Conferir documentação do usuário (encaminhamento médico, cartão sus, prontuário).
- Organizar fluxo de pessoas na sala de espera e corredores.
- Entregar as orientações do preparo de exames de Apoio Diagnóstico esclarecendo dúvidas.
- Conferir se houve preparo do usuário para o procedimento.
- Orientar o paciente quanto ao posicionamento de acordo com o exame a ser realizado e permanecer no ambiente enquanto o médico realiza o procedimento.
- Entregar o resultado do exame realizado, conferindo dados do usuário.
- Digitar documentos, laudos de exames e registrar em planilha de produção conforme orientação do médico.
- Organizar diariamente a sala de Apoio Diagnóstico, abastecendo-a com impressos padrões utilizados e materiais necessários.
- Realizar a limpeza concorrente das superfícies dos mobiliários antes de cada procedimento.
- Realizar a remarcação dos agendamentos sempre que necessário.
- Informar diariamente dados de produção do Apoio Diagnóstico ao gerente/coordenador.
- Organizar e arquivar a documentação de Apoio Diagnóstico (prontuários, referência e contrarreferência, SADT).
- Confirmar o agendamento de exames de Apoio Diagnóstico.
- Avaliar anualmente o seu desempenho em instrumento formal institucional junto com o seu superior imediato.
- Realizar os exames periódicos na Medicina do Trabalho, apresentando a carteira de vacinação e cumprir com a normativa da Medicina do Trabalho vigente.
- Ser testemunha em audiências judiciais, quando solicitado pela Assessoria Jurídica.
- Atender as demais demandas do processo de trabalho, conforme políticas, protocolos, manuais e/ou normativas institucionais.



### **Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo**

- Certificado do Ensino Médio.
- Experiência mínima de 06 meses comprovada na função.
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 6 meses.

### **Etapas do processo de avaliação: todas eliminatórias e classificatórias**

- Análise de Currículo e Inscrição.
- Entrevista em Grupo com Seleção de Pessoas.

Observação: Em todas as etapas, o candidato deverá apresentar documento de identificação com sua foto.

### **Cronograma**

Divulgação do Edital: 29/07/2024

Inscrição: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 29/07/12 à 01/07/2024, no último dia até às 12h00.

Haverá convocação por e-mail e telefone.

Divulgação do Resultado Final desse processo seletivo: 05/09/2024, até às 17h00.

As divulgações ocorrerão no site institucional contendo o número do CPF (Cadastro de Pessoa Física) dos candidatos aprovados.

Site institucional: [www.aps.santamarcelina.org](http://www.aps.santamarcelina.org).