

**Edital 145/2024 Processo Seletivo Externo**  
**Cargo: Assistente de Eventos para APS Santa Marcelina**

**Objetivo do Processo Seletivo**

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização Profissional.

**Informações sobre o Processo Seletivo**

- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Os vínculos anteriores com a Instituição Santa Marcelina deverão ser informados pelo candidato durante o processo seletivo. A participação será avaliada com base no histórico profissional do ex-colaborador.
- Somente serão admitidos candidatos com exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 18 (doze) meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

**Dados da vaga**

- Remuneração: R\$ 3.379,20 (após o período de experiência haverá ajuste de 7%).
- Benefícios: Vale transporte, Vale alimentação e Vale refeição.
- Carga horária: 220h mensais.

**Principais atribuições**

- Apoiar na organização e planejamento de eventos.
- Auxiliar na definição do orçamento do evento.
- Contatar e gerenciar fornecedores.
- Realizar cotações de preços e negociar com fornecedores.
- Agendar reuniões com as comissões e setores.
- Reservar o espaço e equipamentos para realização dos eventos.
- Auxiliar equipe de apoio (buffet e demais prestadores).
- Acompanhar a montagem e desmontagem do evento.
- Auxiliar na supervisão da equipe de trabalho durante o evento.
- Responder as dúvidas e solicitações dos setores da instituição.
- Analisar os resultados do evento.
- Elaborar e apresentar relatório final.
- Atender as demais demandas do processo de trabalho, conforme políticas, protocolos, manuais, normativas e regimentos institucionais.

**Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo**

- Diploma do Ensino Superior em Eventos ou Relações Públicas em Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC.
- Experiência mínima de 6 meses na área de eventos.
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 6 meses.

**Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias**

- Análise do currículo.
- Entrevista em Grupo com Seleção de Pessoas e Gestor da área.

Observação: em todas as etapas, o candidato deverá comparecer com documento de identificação.

### **Cronograma**

Divulgação do Edital: 05/07/2024.

Inscrição: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 05/07/2024 a 11/07/2024, no último dia até às 12h00.

Haverá convocação por e-mail e telefone.

Divulgação do Resultado Final desse processo seletivo: 16/08/2024, até às 17h00.

A divulgação ocorrerá no site institucional contendo o número do CPF (Cadastro de Pessoa Física) dos candidatos aprovados.

Sites institucionais: [www.aps.santamarcelina.org](http://www.aps.santamarcelina.org)