

Edital 123/2024 – Processo Seletivo Externo
Cargo: Auxiliar de Almoxarifado - APS Santa Marcelina

Objetivos do Processo Seletivo

- Captação de Profissionais que atendam aos requisitos e ao perfil de competência exigido para o cargo.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Os vínculos anteriores com a Instituição Santa Marcelina deverão ser informados pelo candidato durante o processo seletivo. A participação será avaliada com base no histórico profissional do ex-colaborador.
- Somente serão admitidos candidatos com exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 12 meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

Dados da vaga

- Remuneração: R\$ 2.493,42 (Após o período de experiência há um reajuste de 7%)
- Benefícios: Vale Transporte, Vale Refeição e Vale Alimentação.
- Carga horária: 220hrs mensais (Segunda à Sexta-feira)

Principais atribuições

- Cumprir com o contrato de trabalho, respeitando as políticas, diretrizes e protocolos institucionais.
- Zelar pela sua imagem profissional projetada respeitando a identidade, missão, visão e valores institucionais, bem como manter atitude segura e hábitos saudáveis zelando pelo equilíbrio e bem-estar.
- Realizar tratativas dos processos de trabalho com a liderança da área para discussão das decisões e alinhamento das ações.
- Receber e verificar quanto à quantidade e qualidade dos materiais recebidos e entregues.
- Realizar conferência e registros das atividades diárias.
- Carregar e descarregar todos os materiais a serem entregues nas unidades.
- Registrar entradas, saídas e perdas dos materiais.
- Manter a organização do local de trabalho.
- Armazenar itens no modo PVPS (primeiro que vence, primeiro que sai).
- Separar e embalar os insumos mediante as solicitações das unidades.
- Ajudar, caso necessário, no transporte dos materiais a serem armazenados.
- Fazer o pedido de compra de materiais e manter atualização constante do estoque disponível. Avaliar anualmente o seu desempenho em instrumento formal institucional junto com o seu superior imediato.
- Realizar os exames periódicos na Medicina do Trabalho, apresentando a carteira de vacinação e cumprir com a normativa da Medicina do Trabalho vigente.
- Ser testemunha em audiências judiciais, quando solicitado pela Assessoria Jurídica.
- Atender as demais demandas do processo de trabalho, conforme políticas, protocolos, manuais, normativas e regimentos institucionais.

Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo

- Certificado do Ensino Médio Completo.
- Experiência mínima de 6 meses na função.
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 06 meses.

Etapas do processo de avaliação: todas eliminatórias e classificatórias

- Análise de Currículo e Inscrição.
- Entrevista em Grupo com Seleção de Pessoas e Gestor da Área.

Observação: Em todas as etapas, o candidato deverá apresentar documento de identificação com sua foto.

Cronograma

Divulgação do Edital: 14/06/2024

Inscrição: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 14/06/2024 à 19/06/2024, no último dia até às 12h00.

Haverá convocação por e-mail e telefone.

Divulgação do Resultado Final desse processo seletivo: 31/07/2024, até às 17h00.

A divulgação ocorrerá no site institucional contendo o número do CPF (Cadastro de Pessoa Física) dos candidatos aprovados.

Site institucional: www.aps.santamarcelina.org.