

Edital 102/2024 – Processo Seletivo Interno e Externo – Formação de Cadastro Reserva
Cargo: Auxiliar de Prestação de Contas para APS Santa Marcelina

Objetivos do Processo Seletivo

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Será permitida a participação de todos os profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste Edital.
- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Os vínculos anteriores com a Instituição Santa Marcelina deverão ser informados pelo candidato durante o processo seletivo. A participação será avaliada com base no histórico profissional do ex-colaborador.
- Somente serão admitidos candidatos com exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 18 (dezoito) meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

Dados da vaga

- Remuneração: R\$ 3.087,86 (Após o período de experiência haverá ajuste automático de 7%).
- Benefícios: Vale transporte, Vale alimentação, Vale refeição.
- Carga horária: 220h mensais.

Principais atribuições

- Confecção de planilhas, lançamento de dados em sistema, análise prévia de contas a pagar;
- Demonstrar e comprovar a utilização das verbas destinadas a entidade, dentro dos parâmetros legais, conforme cada Plano de Trabalho e/ou Termo Aditivo, cumprindo os prazos determinados;
- Executar as atividades de acordo com processo de prestação de contas de cada Convênio e/ou Contrato de Gestão;
- Responder pela prestação de contas dos convênios e contratos de gestão.

Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo

- Ensino Médio completo;
- Certificado de Curso Técnico e/ou Ensino Superior cursando a partir do 4º semestre em Administração, Gestão Financeira e Contabilidade;
- Experiência mínima de 06 meses em funções administrativas, com comprobatório (registro em CTPS ou de documento da Rescisão em que conste cargo e datas).
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 06 meses.

Para candidatos internos exige-se também

- Contrato de trabalho ativo e ininterrupto (exceto licença maternidade) há no mínimo 02 anos no cargo.
- Não possuir medidas disciplinares nos últimos 12 meses.
- Avaliação de Desempenho: Ter a média da pontuação pelo avaliador mínima de 80 (formulário antigo) ou todas as competências avaliadas pelo líder como S.E. ou D.E. (formulário novo).
- Não será permitida a inscrição de colaboradores em afastamento médico, período gestacional ou licença maternidade.
- Não possuir restrições emitidas pela Medicina do Trabalho que alterem o perfil de competências requerido para o cargo.
- Não ter férias pendentes na data da promoção.
- Não ter banco de horas na data da promoção.
- Não ter medidas disciplinares dentro de 12 meses na data da promoção.

Rua Harry Dannenberg, 276 - Itaquera | São Paulo - SP | +55 11 2344-4600

- Ter liberação do gestor na data da promoção que será proposta pela Movimentação de Pessoas.
- Não ter participado de processo seletivo há menos de seis meses na instituição
- Todos os requisitos deverão manter-se até a promoção

Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias

- Análise do currículo;
- Entrevista em Grupo com Seleção de Pessoas;
- Entrevista com Gestor da área.

Cronograma

- Divulgação do Edital: 09/05/2024

Candidatos Internos: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 09/05/2024 à 14/05/2024, no último dia até às 12h00, e, aguardar o recebimento do e-mail solicitando a documentação abaixo que deverá ser encaminhada no mesmo período:

- Ficha de Indicação do Gestor, assinado e carimbado pelo Gestor imediato.
- Última Avaliação de Desempenho, com data e assinatura do Gestor imediato.
- Currículo atualizado.
- Certificado do Ensino Médio completo.
- Certificado de Curso Técnico e/ou declaração do Ensino Superior cursando a partir do 4º semestre em Administração, Gestão Financeira e Contabilidade;

Ressaltamos que a responsabilidade no envio de todos os documentos é do candidato, sendo ele total responsável pela conferência e envio dentro do prazo. Mediante ao não encaminhamento de um dos itens exigidos acima, o candidato terá a sua inscrição indeferida automaticamente.

Candidatos Externos: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 09/05/2024 à 14/05/2024, no último dia até às 12h00.

Haverá convocação por e-mail e telefone.

Divulgação do Resultado Final desse processo seletivo: 07/06/2024, até às 17h00.

A divulgação ocorrerá no site institucional contendo o número do CPF (Cadastro de Pessoa Física) dos candidatos aprovados.

Site institucional: www.aps.santamarcelina.org