

**Edital 87/2024 - Processo Seletivo Externo – Formação de Cadastro Reserva**  
**Cargo: Orientador de Fluxo para APS Santa Marcelina**

**Objetivos do Processo Seletivo**

- Captação de Profissionais que atendam aos requisitos e ao perfil de competência exigido para o cargo.

**Informações sobre o Processo Seletivo**

- Será permitida a participação de todos os profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste Edital.
- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Os vínculos anteriores com a Instituição Santa Marcelina deverão ser informados pelo candidato durante o processo seletivo. A participação será avaliada com base no histórico profissional do ex-colaborador.
- Somente serão admitidos candidatos com exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 12 (doze) meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

**Dados da vaga**

- Remuneração: R\$ 1.377,36 a 1.530,39 ( Após o tempo de experiência haverá o ajuste de 7% )
- Benefícios: Vale transporte, Vale Refeição e Vale Alimentação;
- Carga horária: 180h e 200h.

**Principais atribuições**

- Organizar diariamente o fluxo dos usuários na Unidade.
- Orientar a população quanto às dúvidas sobre o atendimento.
- Direcionar os usuários para as salas da unidade conforme a necessidade.
- Orientar quanto à localização dos setores e áreas da unidade.
- Acolher a população e encaminhá-los para o profissional que atenderá a demanda.
- Contribuir com a organização de filas com foco nas prioridades de acordo com o Documento Norteador.
- Documentar não conformidade e fazer notificação sempre que necessário.
- Atuar eticamente, mantendo em sigilo as informações que lhe forem fornecidas.
- Realizar atendimento telefônico, orientando e acolhendo usuários.
- Contribuir no processo de identificação de receituários com o carimbo da unidade.

**Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo**

- Ensino Fundamental Completo.
- Desejável experiência mínima de 06 meses com atendimento ao público
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 6 meses

**Etapas do Processo de Avaliação:** todas eliminatórias e classificatórias.

- Análise do currículo
- Entrevista em Grupo com Seleção de Pessoas

**Cronograma**

- Divulgação do Edital: 18/04/2024.
- Inscrição: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 18/04/2024 à 25/04/2024, no último dia até às 12h00. Haverá convocação por e-mail e telefone.
- Divulgação do Resultado Final desse processo seletivo: 23/05/2024, até às 17h00.
- A divulgação ocorrerá no site institucional contendo o número do CPF (Cadastro de Pessoa Física) dos candidatos aprovados.
- Site institucional: [www.aps.santamarcelina.org](http://www.aps.santamarcelina.org).