

Edital 68/2024 – Processo Seletivo Interno e Externo
Cargo: Técnico em Farmácia para APS Santa Marcelina – Formação de Cadastro Reserva

Objetivos do Processo Seletivo

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Os vínculos anteriores com a Instituição Santa Marcelina deverão ser informados pelo candidato durante o processo seletivo. A participação será avaliada com base no histórico profissional do ex-colaborador.
- Somente serão admitidos candidatos com exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 12 (doze) meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

Dados da vaga

- Remuneração: R\$ 2.827,46 a 3.361,57.
- Benefícios: Vale transporte, Vale alimentação, Vale refeição.
- Carga horária: 180h e 200h mensais.

Principais atribuições

- Participar do processo de organização, estruturação e funcionamento dos Serviços de Farmácia da unidade;
- Participar de Comissões Institucionais, tais como: Comissão de Qualidade; Comissão de Riscos APS; Comissão de PGRSS e Comissão de Biossegurança;
- Cumprir os fluxos de recebimento e utilizar as ferramentas estabelecidas para qualificação e monitoração da qualidade de fornecedores de medicamentos, produtos para a saúde e saneantes;
- Acompanhar e encaminhar ao farmacêutico da unidade informações pertinentes à logística (Gestão de Estoque, CMM e Inventários) de medicamentos, material médico hospitalar e odontológico para garantir que o estoque seja mantido em níveis adequados;
- Controle e organização de documentos gerados internamente e/ou recebidos;
- Informar a necessidade de solicitação de pedidos de emergências e remanejamentos de medicamentos e outros produtos ao farmacêutico supervisor de sua unidade, quando necessário;
- Cumprir as rotinas estabelecidas de controle de validades e rastreabilidade dos medicamentos e produtos farmacêuticos em estoques na farmácia.

Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo

- Ensino Médio completo;
- Diploma do Curso Técnico em Farmácia;
- Desejável conhecimento em Pacote Office;
- Desejável experiência mínima de seis meses na função;
- Não ter participado de processo seletivo nos últimos 06 meses.

Para candidatos internos exige-se também

- Contrato de trabalho ativo e ininterrupto (exceto licença maternidade) há no mínimo 02 anos no cargo atual na APS Santa Marcelina;
- Não possuir medidas disciplinares nos últimos 12 meses.
- Avaliação de Desempenho: Ter a média da pontuação pelo avaliador mínima de 80 (formulário antigo) ou todas as competências avaliadas pelo líder como S.E. ou D.E. (formulário novo).
- Não será permitida a inscrição de colaboradores em afastamento médico, período gestacional ou licença maternidade.

Rua Harry Dannenberg, 276 - Itaquera | São Paulo - SP | +55 11 2344-4600

- Não possuir restrições emitidas pela Medicina do Trabalho que alterem o perfil de competências requerido para o cargo.
- Não ter férias pendentes na data da promoção.
- Não ter banco de horas na data da promoção.
- Ter liberação do gestor na data da promoção que será proposta pela Movimentação de Pessoas.
- Não ter participado de processo seletivo há menos de seis meses na instituição.

Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias

- Análise do currículo.
- Teste Online.
- Prova Teórica.
- Entrevista em Grupo.
- Teste Excel Presencial.

Observação: em todas as etapas, o candidato deverá comparecer com documento de identificação.

Cronograma

Divulgação do Edital: 21/03/2024

Candidatos Internos: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 21/03/2024 a 25/03/2024 no último dia até às 12h00, e aguardar o recebimento do e-mail solicitando a documentação abaixo que deverá ser encaminhada no mesmo período:

- Ficha de Inscrição e o Termo de Recomendação datado, assinado e carimbado pelo Gestor imediato;
- Currículo atualizado;
- Diploma do Ensino Médio;
- Declaração ou Certificado de Conclusão do Curso de Técnico em Farmácia.
- Última Avaliação de Desempenho legível, com data, assinatura e carimbo do Gestor imediato.

Ressaltamos que a responsabilidade no envio de todos os documentos é do candidato sendo ele total responsável pela conferência e envio dentro do prazo, mediante ao não encaminhamento de um dos itens acima exigidos, automaticamente o candidato terá sua inscrição indeferida.

Candidatos Externos: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 21/03/2024 a 25/03/2024, no último dia até às 12h00.

Divulgação do Resultado Final desse processo seletivo: 28/06/2024, até às 17h00.

As divulgações ocorrerão no site institucional contendo o número do CPF (Cadastro de Pessoa Física) dos candidatos aprovados.

Site institucional: www.aps.santamarcelina.org