

Edital 251/2023 – Processo Seletivo Externo – Formação de Cadastro Reserva
Cargo: Assistente de Sala para APS Santa Marcelina – Vaga Temporária

Objetivos do Processo Seletivo

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Os vínculos anteriores com a Instituição Santa Marcelina deverão ser informados pelo candidato durante o processo seletivo. A participação será avaliada com base no histórico profissional do ex-colaborador.
- Somente serão admitidos candidatos com exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 12 (doze) meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

Dados da vaga

- Remuneração: R\$ 1.819,00 à 2.182,00.
- Benefícios: Vale transporte e Vale alimentação.
- Carga horária: 150h e 180h mensais.
- Escala: Segunda à Sexta e 6x1.

Principais atribuições

- Recepcionar e acolher o usuário ao Apoio Diagnóstico.
- Conferir documentação do usuário (encaminhamento médico, cartão sus, prontuário).
- Organizar fluxo de pessoas na sala de espera e corredores.
- Entregar as orientações do preparo de exames de Apoio Diagnóstico esclarecendo dúvidas.
- Conferir se houve preparo do usuário para o procedimento.
- Orientar o paciente quanto ao posicionamento de acordo com o exame a ser realizado e permanecer no ambiente enquanto o médico realiza o procedimento.
- Entregar o resultado do exame realizado, conferindo dados do usuário.
- Digitar documentos, laudos de exames e registrar em planilha de produção conforme orientação do médico.
- Organizar diariamente a sala de Apoio Diagnóstico, abastecendo-a com impressos padrões utilizados e materiais necessários.
- Realizar a limpeza concorrente das superfícies dos mobiliários antes de cada procedimento.
- Realizar a remarcação dos agendamentos sempre que necessário.
- Informar diariamente dados de produção do Apoio Diagnóstico ao gerente/coordenador.
- Confirmar o agendamento de exames de Apoio Diagnóstico.

Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo

- Certificado do Ensino Médio.
- Experiência mínima de 06 meses comprovada na função.
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 6 meses.

Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias

- Análise do Currículo e da Inscrição.
- Entrevista em Grupo com a Assistente de Atração e Seleção.

Observação: Nessa etapa, o candidato deverá comparecer com documento de identificação.

Cronograma

Divulgação do Edital: 08/12/2023

Inscrição: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 08/12/2023 à 11/12/2023, no último dia até às 12h00.

Haverá convocação por e-mail e telefone.

Divulgação do Resultado Final desse processo seletivo: 05/01/2024, até às 17h00.

As divulgações ocorrerão no site institucional contendo o número do CPF (Cadastro de Pessoa Física) dos candidatos aprovados.

Site institucional: www.aps.santamarcelina.org.