

Edital 42/2023 – Processo Seletivo Externo – APS Santa Marcelina
Cargo: Auxiliar de Processos Administrativos - Vaga Temporária

Objetivos do Processo Seletivo

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Os vínculos anteriores com a Instituição Santa Marcelina deverão ser informados pelo candidato durante o processo seletivo. A participação será avaliada com base no histórico profissional do ex-colaborador.
- Somente serão admitidos candidatos com exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 12 (doze) meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

Dados da vaga

- Remuneração: R\$ 1.922,03.
- Benefícios: Vale transporte, Vale alimentação, Vale refeição.
- Carga horária: 200h mensais.

Principais atribuições

- Manusear e organizar os documentos administrativos e prontuários da unidade;
- Planejar e organizar o controle de estoque de almoxarifado da unidade;
- Operar, controlar e organizar os agendamentos pelo sistema;
- Orientar usuários sobre agendamentos, localidade de consultas e exames;
- Avaliar anualmente o seu desempenho em instrumento formal institucional junto com o seu superior imediato;
- Realizar os exames periódicos na Medicina do Trabalho, apresentando a carteira de vacinação e cumprir com a normativa da Medicina do Trabalho vigente;
- Atender as demais demandas do processo de trabalho, conforme políticas, protocolos, manuais e/ou normativas institucionais.

Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo

- Certificado do Ensino Médio;
- Desejável formação técnica ou superior em andamento em administração;
- Experiência comprovada de 06 meses de atuação em áreas administrativas;
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 6 meses.

Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias

- Análise do currículo;
- Entrevista em Grupo.

Observação: em todas as etapas, o candidato deverá comparecer com documento de identificação.

Cronograma

Divulgação do Edital: 27/02/2023.

Inscrição: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 27/02/2023 a 01/03/2023, no último dia até às 12h00.

Haverá convocação por e-mail e telefone.

Divulgação do Resultado Final desse processo seletivo: 15/03/2023, até às 17h00.

A divulgação ocorrerá nos sites institucionais contendo o número do CPF (Cadastro de Pessoa Física) dos candidatos aprovados.

Sites institucionais: www.aps.santamarcelina.org