

Edital 18/2023 – Processo Seletivo Interno - Vaga por Tempo Determinado
Cargo: Assistente Administrativo para a APS Santa Marcelina

Objetivos do Processo Seletivo

- Captação de Profissionais que atendam aos requisitos e ao perfil de competência exigido para o cargo.
- Valorização Profissional.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Será permitida a participação de todos os profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste Edital.
- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Os vínculos anteriores com a Instituição Santa Marcelina deverão ser informados pelo candidato durante o processo seletivo. A participação será avaliada com base no histórico profissional do ex-colaborador.
- Somente serão admitidos candidatos com exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Após o cumprimento do contrato de trabalho o profissional retorna para a função anterior.
- Edital Exclusivo para colaboradores da Rede de Atenção Primária à Saúde.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 12 (doze) meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

Dados da vaga

- Remuneração: 3.691,11.
- Benefícios: Vale transporte, Vale Refeição, Vale alimentação.
- Carga horária: 220hr.

Principais atribuições

- Gerenciar o processo administrativo da Unidade reportando-se ao gerente para o processo decisório (planejamento, organização, direção e controle das ações administrativas da Unidade).
 - Monitorar processos como: apontamento de frequência dos colaboradores, sistema de informação, manutenção dos equipamentos, disponibilização de recursos materiais, fluxo de recebimento e envio de documentos por meio de carga ou por meio eletrônico.
 - Identificar e comunicar ao gerente não conformidades no processo administrativo da Unidade.
 - Avaliar a execução adequada da Agenda Local e Regulada e dar ciência ao gerente.
 - Direcionar ao gerente as demandas que envolvam o processo decisório para gestão de pessoas e da assistência.
 - Realizar e monitorar o arquivamento de prontuários e toda documentação gerada pelo serviço, garantindo a organização do arquivo ativo e inativo.
- Supervisionar o processo de trabalho das equipes operacionais de atendimento e recepção.

Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo

- Diploma do Ensino Superior Completo ou em Curso em Bacharelado em Administração ou áreas afins.
- Experiência na Rede de Atenção Primária à Saúde.
- Contrato de trabalho ativo e ininterrupto (exceto licença maternidade) há no mínimo 24 meses na instituição na função atual.
- Não possuir medidas disciplinares nos últimos 12 meses.
- Ter a média da pontuação pelo avaliador, na última Avaliação de Desempenho, mínima de 80.
- Não será permitida a inscrição de colaboradores em afastamento médico, período gestacional e licença maternidade.
- Não possuir restrições emitidas pela Medicina do Trabalho que alterem o perfil de competências requerido para o cargo.

- Não ter férias pendentes na data da promoção.
- Não ter banco de horas na data da promoção.
- Ter liberação do gestor na data da promoção que será proposta pela Movimentação de Pessoas.
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 06 meses.

Etapas do processo de avaliação: todas eliminatórias e classificatórias

- Análise do currículo e da Inscrição.
- Entrevista em Grupo com Assistente de Atração e Seleção.

Observação: em todas as etapas, o candidato deverá comparecer com documento de identificação.

Cronograma

Divulgação do Edital: 19/01/2023.

Inscrição: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 19/01/2023 à 23/01/2023, no último dia até às 12h00.

Haverá convocação por e-mail e telefone.

Divulgação do Resultado Final desse processo seletivo: 14/02/2023, até às 17h00.

A divulgação ocorrerá no site institucional contendo o número do CPF (Cadastro de Pessoa Física) dos candidatos aprovados.

Site institucional: www.aps.santamarcelina.org.